



3. számú melléklet

**ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS
A PUSZTA KAPUJA INFORMÁCIÓS KÖZPONT ÉS A PÁSZTORMÚZEUM
ÜZEMELTETÉSÉRE**

(TERVEZET)

amely létrejött egyrészről a **Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság** (cím: 6000 Kecskemét, Liszt Ferenc u. 19., telefon: 06-76/482-611, e-mail: titkarsag@knp.hu, adószám: 15323888-2-03; statisztikai azonosító: 1 5323888-8412-312-03; képviselő: Ugró Sándor igazgató) továbbiakban, mint **Megrendelő** (továbbiakban: Megrendelő),

másrészről az (cím:, adószám:, cégjegyzékszám:, képviseli, mint **Üzemeltető** (továbbiakban: Üzemeltető) között, alulírott helyen, időben és feltételek szerint.

1. SZERZŐDŐ FELEK:

Megrendelő:	Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság
Cím:	6000 Kecskemét, Liszt Ferenc utca 19.
Adószám:	15323888-2-03
Képviselő neve:	Ugró Sándor igazgató
Képviselő tel. és e-mail:	76/482-611, titkarsag@knp.hu

Üzemeltető:

Cím:

Adószám:

Bankszámlaszám:

Képviselő neve:

Képviselő tel. és e-mail:



2. SZERZŐDÉS CÉLJA ÉS TÁRGYA

- 2.1. Jelen szerződés elsődleges célja a Magyar Állam tulajdonában, de a Megrendelő vagyonkezelésében álló, Bugac 0352/5 hrsz-ú, természetben Bugac, Nagybugac 100. szám alatti Puszta Kapuja Információs Központ (továbbiakban: Puszta Kapuja) magas színvonalú szezonális üzemeltetése. Az ingatlan felett a tulajdonosi jogokat és kötelezettségeket a Nemzeti Földügyi Központ gyakorolja.
- 2.2. Jelen szerződés tárgya a 2.1 pontban meghatározott cél elérése érdekében a Puszta Kapuja Információs Központ szezonális üzemeltetése és az ahhoz kapcsolódó feladatok ellátása a szerződésben rögzített feltételek szerint.
- 2.3. Az ingatlan és a berendezési tárgyak használata:

Felek rögzítik, hogy a Bugac 0352/5 hrsz-ú ingatlanon található a Puszta Kapuja kétszintes (földszint és pinceszint), mindösszesen 234,18 m² hasznos alapterületű épületét jelen szerződés alapján az **Üzemeltető** jogosult használni, illetőleg köteles üzemeltetni a szerződésben meghatározott feltételek szerint.

Az Üzemeltető kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenysége során maradéktalanul betartja a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, valamint a 2010. évi LXXXVII. törvény és annak végrehajtási rendeleteiben foglalt, az állami tulajdonú ingatlanok hasznosítására és állagmegóvására vonatkozó speciális előírásokat.

3. AZ ÜZEMELTETÉSSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

3.1. Az Üzemeltető kötelezettségei a Puszta Kapuja üzemeltetésével kapcsolatban

3.1.1. Az üzemeltetés jellegével kapcsolatos általános elvárások:

- a Puszta Kapuját látogatóközpontként kell üzemeltetni;
- elvárás a látogatók fogadása, a Kiskunsági Nemzeti parkról valamint a környékbeli turisztikai attrakciókról tájékoztató nyújtása, a tárlat és a kiállítás rövid bemutatása;
- elvárás, hogy az Üzemeltető jó minőségű, megfizethető, igényes, nemzeti park-igazgatósághoz méltó áruválasztékot és szolgáltatást biztosítson a áben;
- az üzemeltetés során PR és kommunikáció tekintetében köteles együttműködni a Megrendelővel, annak arculati követelményeit köteles figyelembe venni;
- a Megrendelő szolgáltatásainak, termékeinek értékesítése a vállalkozási szerződésben rögzített áron;



- a Megrendelő által szervezett természetvédelmi rendezvények és programok számára helyszín biztosítása;
- az Üzemeltető által szervezett, a Megrendelővel előzetesen egyeztetett és jóváhagyott rendezvények, információs napok vagy egyéb programok lebonyolítása, ilyen jellegű programoknak helyszín biztosítása;

3.1.2. Büfé és ajándékbolt üzemeltetése, az ehhez szükséges engedély beszerzése az illetékes hatóságtól. Az árusítandó termékek körét a Megrendelő írásban jóváhagyja. Ha a termékek körében változás történik, azt minden esetben egyeztetni és engedélyeztetni, kell írásban a Megrendelővel.

3.1.3. NAV felé a szükséges bejelentések megtétele;

3.1.4. Pénztárgép, bankkártya- és SZÉP kártya-elfogadó terminál beszerzése és működtetése;

3.1.5. NTAK adatszolgáltatás rendszeres elvégzése;

3.1.6. Vásárlók Könyvének biztosítása, a regisztrációs pultnál könnyen elérhető helyen történő elhelyezése;

3.1.7. Személlyzettel kapcsolatos kötelezettség:

- személyzet biztosítása az érvényes előírásokkal összhangban, alkalmazotti, iskolai gyakornoki, önkéntes vagy alkalmi munkavállalói jogviszonyban, melyet alvállalkozóval is teljesíthet;
- a személyzet közül minimum egy fő szakképesítéssel (turisztikai/ kereskedelmi/ vendéglátói/ gazdasági/ rendezvényszervezői) rendelkezzen vagy a személyes tevékenységet végző vezető tisztségviselő ilyen képesítéssel rendelkezzen;
- a személyzet a Puszta Kapuja témájához és programjaihoz kötődően, valamint a nemzeti park bugaci területének látogatási feltételeiről szóbeli tájékoztatást nyújt a látogatók számára. A feladat ellátásához szükséges információkat a Megrendelő biztosítja;
- Az Üzemeltető köteles az Ajánlatkérő és a Puszta Kapuja logójával ellátott formaruhát (póló) biztosítani a személyzet számára.

3.1.8. Az Üzemeltető köteles a Megrendelő által biztosított belépőjegyek, valamint a Megrendelő termékeinek (pl. bögre, kulcstartó, póló, vászontáska, könyv, kiadvány) és programjainak árusítására;

3.1.9. Az Üzemeltető saját termékeit és egyéb turisztikai termékeket is értékesíthet. Nemzeti parki termék védjegyes termékek és helyi termékek árusítását ösztönzi a Megrendelő. Az Üzemeltető az ingatlanban kizárólag olyan élelmiszert, egyéb árut és terméket forgalmazhat, melyek körét előzetesen, írásban a Megrendelő jóváhagyta. A hozzájárulást az Igazgatóság indokolás nélkül meg is tagadhatja;



- 3.1.10. A Puszta Kapuja népszerűsítése és ismertetése az Üzemeltető saját kommunikációs csatornáin, valamint az Üzemeltető által vásárolt hirdetési felületeken;
- 3.1.11. A bevételek és kiadások folyamatos, átlátható nyilvántartása és a nyilvántartásokba betekintés biztosítása a Megrendelőnek;
- 3.1.12. Az Üzemeltető feladata statisztika vezetése a Megrendelő szempontjai szerint, és a látogatottsági adatok havonta, illetve szezon végén összesítve történő megküldése elektronikus formában a Megrendelő részére;
- 3.1.13. A helyiségek szükség szerinti rendben- és tisztántartása, napi takarítása; a mosdók folyamatos, szükség szerinti takarítása és fertőtlenítése; a WC papír, szappan és kéztörölő folyamatos utántöltése; a szeméttárolók rendszeres ürítése, évente kétszer nagytakarítás elvégzése, ami magában foglalja a nyílászárók tisztítását. Tisztítóeszközök és tisztítószeresek beszerzése, valamint rágcsálóirtás;
- 3.1.14. Az Üzemeltető az üzemeltetéssel összefüggésben keletkezett szemetet köteles szelektíven gyűjteni, és az elszállításáról gondoskodni saját költségén a hulladékgazdálkodási szabályok figyelembevételével;
- 3.1.15. Az üzemeltetési időszak alatt a Puszta Kapuja víz- és csatornadíj, valamint az áramdíj közüzemi díjait 100 %-ban az Üzemeltető viseli;
- 3.1.16. Az ingatlan részét képező kert kertészeti karbantartása az Üzemeltető feladata;
- 3.1.17. A Puszta Kapuját az Üzemeltető rendezvényhelyszínként is értékesítheti, a Megrendelővel írásban egyeztetve, nyitva tartási időn kívüli időszakban;
- 3.1.18. Az Üzemeltető az ingatlant más üzemeltetésébe nem adhatja, a szerződés szerinti teljesítést kizárólag maga végezheti;
- 3.1.19. Az üzemeltetési időszakban az Üzemeltető felügyeli a Puszta Kapuja rendjét és épségét;
- 3.1.20. Az Üzemeltető köteles haladéktalanul telefonon és írásban is bejelenteni a Megrendelőnek, ha meghibásodást észlelt a központi berendezésekben, a főbb berendezési- és felszerelési tárgyakban;
- 3.1.21. Amennyiben valamely látogató a Puszta Kapuja berendezésében, eszközeiben, tárgyaiban jogellenesen kárt okoz, az Üzemeltető köteles az eseményről felelősségvállalásra alkalmas jegyzőkönyvet felvenni, és azt a Megrendelőnek haladéktalanul megküldeni annak megállapítására, hogy a keletkezett kár részben vagy egészben a látogatót terheli-e;
- 3.1.22. Az Üzemeltetőnek kötelessége felhívni a látogatók figyelmét a tűz- és balesetvédelmi szabályokra;
- 3.1.23. Az Üzemeltető köteles az általa kezelt pénz megfelelő, biztonságos őrzéséről gondoskodni, valamint a pénzkezeléssel kapcsolatban teljes anyagi felelősséggel tartozik;
- 3.1.24. Az Üzemeltető köteles gondoskodni az épület felügyeletéről. Köteles a riasztórendszert felügyelni és kezelni nyitáskor és záráskor; köteles gondoskodni az



ingatlanok felügyeletéről. Ezen belül köteles a kiépített biztonsági-, és tűzvédelmi rendszert folyamatosan figyelemmel kíséreni. A kiépített riasztórendszert köteles élesíteni, köteles a Megrendelő helyileg illetékes természetvédelmi őrét, szükség esetén pedig a rendőrséget, illetőleg a katasztrófavédelmet értesíteni. Esemény esetén jegyzőkönyvet készít. A tűz-, és vagyonbiztonság érdekében köteles az ingatlanok műszaki létesítményeit szükség szerint, de legalább hetente egy alkalommal ellenőrizni, ennek megtörténtéről a Megrendelőt írásban értesíteni.

- 3.1.25. Üzemeltető kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen pontban felsorolt feladatokat az elvárható szakértelemmel és gondossággal, a vonatkozó szabályok, előírások, és utasítások szerint végzi. Munkavállalói a szolgáltatások nyújtása során a kulturált kiszolgálás követelményei szerint kötelesek eljárni, valamint a látogatók számára megfelelő, pontos, szakszerű és részletes tájékoztatást adni, továbbá általában olyan magatartást tanúsítanak, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi kárt vagy helytelen megítélést ne idézzon elő;
- 3.1.26. Üzemeltető és munkavállalói az ingatlant és az infrastruktúrát rendeltetésszerűen, az állagmegóvás és az energiatakarékosság szem előtt tartásával köteles használni. Amennyiben az Üzemeltető vagy alkalmazásában álló személyek jogellenes magatartása, nem rendeltetésszerű üzemeltetése miatt kár keletkezik, úgy a Megrendelő a hiba kijavítását vagy a kár megtérítését kéri.
- 3.1.27. Üzemeltető tevékenysége során nem sértheti a Megrendelő jó hírnevét, azt köteles folyamatosan megőrizni a tevékenysége ellátása során.

3.2. A Megrendelő kötelezettségei és feladatai a Puszta Kapuja üzemeltetésével kapcsolatban:

- 3.2.1. Az ingatlan és ingóságok átadása üzemeltetésre a bejáráskori állapotban, mindkét fél által aláírt leltári kimutatással alátámasztottan;
- 3.2.2. Az ingatlanra vonatkozó munka- és tűzvédelmi feltételek biztosítása, elsősegélydoboz biztosítása;
- 3.2.3. Udvaron álló épületek (Buzsik-csöszház népi műemlék tanyacsoport) karbantartása;
- 3.2.4. Büfé üzemeltetéséhez szükséges gépek (hűtő, kávéfőző), hulladékártatók biztosítása;
- 3.2.5. Internetelérés biztosítása az ingatlanban.
- 3.2.6. A központi berendezések állandó üzemképes állapotának fenntartása;
- 3.2.7. Az épületek helyiségeinek állagában és a helyiségek berendezéseiben keletkezett hibák megszüntetése, amennyiben nem az Üzemeltető, illetve alkalmazottaitól származó károkozásból, rongálásból ered;

Központi berendezések:

- hűtő-fűtő- és melegvíz-szolgáltató berendezések a hozzá tartozó szerelvényekkel
- vízszűrő/víz tisztító, vízvezeték a hozzá tartozó szerelvényekkel
- kábelek, elektromos vezetékek és érintésvédelmi rendszer



- biztonsági- és tűzvédelmi rendszer
- vagyonvédelmi rendszer.

Főbb berendezési- és felszerelési tárgyak:

- bútortart (előtér pult, ajándéktárgy vitrinek, konyhaszekrény, beépített szekrények, asztalok, székek, puffok)
- kávézó eszközök (hűtő, kávéfőző)
- konyhai eszközök (mikrohullámú sütő)
- kiállítás kültéri és beltéri installációk
- oktatástechnikai eszközök (játékok és szemléltető eszközök)
- audiovizuális eszközök (projektor, vetítővászon, hangosítás és tartozékai, Led monitor)
- mosdók szerelvényei
- kapcsolók és csatlakozó aljak

3.2.8. Az ingatlanra vagyonbiztosítás kötése és fenntartása;

3.2.9. Nemzeti parkos termékek biztosítása az ajándékboltba;

3.2.10. Havonta egy rendezvény szervezése a Pusztai Kapujába. A rendezvénytervet a 2. sz. melléklet tartalmazza.

3.2.11. Havonta egy szakvezetési túra szervezése a Pusztai Kapujába. A túratervet a 2. sz. melléklet tartalmazza.

3.2.12. A Pusztai Kapujában szervezett programokon, foglalkozásokon és az innen induló szakvezetési túrákon a szakszemélyzet biztosítása.

3.2.13. Bejelentkezett csoportok számára környezeti nevelési foglalkozások tartása, ehhez 1 fő környezeti nevelő biztosítása. A Megrendelő 23 db, különböző tematikájú, két órás időtartamú foglalkozásokat dolgoz ki, melyek a csoportok által megrendelhetők.

3.2.14. Játékos feladatsor biztosítása a Üzemeltető számára, melyet az egyéni, szakvezetést nem kérő látogatóknak a kezébe adva élményalapú tanulási alkalmat biztosíthatunk a látogatóközpont tárlatának megismerésével kapcsolatban.

4. AZ ÜZEMELTETÉSRE VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK

4.1. Vállalt nyitva tartás*

A Pusztai Kapuja szezonális nyitva tartása: április 15. – november 15.

*Az alábbi táblázat a Megrendelő által elvárt minimum nyitva tartást tartalmazza, a szerződésben vállalt nyitva tartás a nyertes Üzemeltető vállalása alapján kerül kitöltésre.



április 15.-április 30.	hétfő-péntek	csak bejelentkezett csoportok számára nyit ki
	szombat-vasárnap	10:00-15:00
május 1.-június 15.	hétfő-kedd	csak bejelentkezett csoportok számára nyit ki
	szerda-péntek	10:00-16:00
	szombat-vasárnap	10:00-17:00
június 16.-augusztus 31.	hétfő-kedd	csak bejelentkezett csoportok számára nyit ki
	szerda-csütörtök	10:00-16:00
	péntek-szombat	10:00-18:00
	vasárnap	10:00-16:00
szeptember 1.-szeptember 30.	hétfő-kedd	csak bejelentkezett csoportok számára nyit ki
	szerda-péntek	10:00-16:00
	szombat- vasárnap	10:00-17:00
október 1.-november 15.	hétfő-péntek	csak bejelentkezett csoportok számára nyit ki
	szombat-vasárnap	10:00-15:00
november 16.-április 14.	zárva	csak bejelentkezett csoportok számára nyit ki

4.2. Felek rögzítik, hogy a **Megrendelő** a Puszta Kapuja földszinti előterében két munkaállomást tart fenn a Megrendelő munkavállalói számára.



5. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ELSZÁMOLÁS

- 5.1. **Üzemeltető** köteles a Puszta Kapujában a **Megrendelő** által biztosított belépőjegyeket értékesíteni, valamint a **Megrendelő** termékeinek (kiadványok, ajándéktárgyak stb.) árusítására, azok elhelyezéséről gondoskodni.
- 5.2. A Puszta Kapujában értékesített belépőjegyek árbevétele az **Üzemeltetőt** illetik meg, továbbá a Megrendelő által a Puszta Kapujába szervezett rendezvények, szakvezetési túrák és környezeti nevelési foglalkozások értékesítési árából az Üzemeltető jogosult a belépőjegy árára a nyertes pályázati ajánlat szerint:

Belépőjegy típusa	Nyertes ajánlat szerinti belépőjegy értékesítési ár (HUF)	Nyertes ajánlat szerinti elszámolt belépőjegy ár KNPI szervezésű rendezvények esetén (HUF)	Nyertes ajánlat szerinti elszámolt belépőjegy ár környezeti nevelési foglalkozások esetén (HUF)	Nyertes ajánlat szerinti elszámolt belépőjegy ár a PKIK-ból induló túrák esetén (HUF)
Teljes árú (felnőtt)				
Kedvezményes * (a teljes árú jegyár 75%-a)				
Regisztrációs jegy** (KNPI által rögzített ár)	200	200	200	200

*Kedvezményes jegy vásárlására jogosultak: gyerekek 4-18 év, nappali tagozatos diák, nyugdíjas, MTSZ és MME tag, három- vagy többgyermekes családok esetén a kísérő felnőttek (max. 2 fő), pedagógus, Bugac és Bugacpusztaháza lakcímkártyával rendelkező lakosok, az Agrárminisztérium dolgozói és közvetlen hozzátartozói

**Regisztrációs jegy vásárlására jogosultak: 3 éven aluli gyermekek, fogyatékkal élők 1 fő kísérővel, a hazai nemzeti park-igazgatóságok dolgozói és közeli hozzátartozói, valamint az Ifjú Kócsagőr Program mindenkorai döntősei

- 5.3. Az ajándékboltban árult nemzeti parkos termékeket a **Megrendelő** bizományosi értékesítésben adja át az Üzemeltetőnek. A bizományos elszámolás rendjét a Felek külön megállapodásban rögzítik.
- 5.4. Felek megállapodnak, hogy az Üzemeltetőt a Megrendelő termékeinek árusításából származó nettó árbevételből ...% forgalmi jutalék illeti meg.



- 5.5. Felek a Puszta Kapuja helyiségei használatával és üzemeltetésével felmerülő közüzemi díjak viseléséről a következőben állapodnak meg: az üzemeltetési időszak alatt a Puszta Kapuja víz- és csatornadíj, valamint az áramdíj közüzemi díjait 100 %-ban az Üzemeltető viseli;
- 5.6. Az **Üzemeltető** jogosult egyéb szolgáltatásból származó bevételt szedni (a Megrendelő előzetes írásbeli engedélye alapján, a Megrendelő jó hírnevét nem sértő módon) a vonatkozó hatályos jogi és pénzügyi előírásokkal összhangban.
- 5.7. Az **Üzemeltető** jogosult a Vállalkozásához kapcsolódó belépőjegyének az értékesítésére.
- 5.8. Az **Üzemeltető** jogosult a Vállalkozásához kapcsolódó termékeinek az értékesítésére (a Megrendelővel előzetesen egyeztetve, a Megrendelő tevékenységi körébe illeszkedő termékeket).
- 5.9. Az **Üzemeltető** vállalja, hogy évi maximum 5 alkalommal térítésmentesen biztosítja a helyszínt a Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság szakmai rendezvényeire, melyeken catering szolgáltatást nyújthat az alábbi árakon:

Catering típusa	Ár Ft/fő, 1-20 fő esetén	Ár Ft/fő, 21-50 fő esetén	Ár Ft/fő, 50 fő felett
kávé			
üdítő			
pogácsa és/vagy aprósütemény			
szendvics			
melegétel desszerttel			

5.10. A bevétel-elszámolás elkészítésének rendje:

5.10.1. Az **Üzemeltető** a hatályos jogszabályoknak megfelelően pénztárgép használatára kötelezett. A Puszta Kapujában az Üzemeltető részéről a pénztárgép mellett készpénzfizetési számla, vagy nyugta (gépi vagy kézi) kerülhet kibocsátásra. A nyugta és a készpénzfizetési számla szabályszerű kiállításáért, és a feltüntetett adatok valódiságáért a kibocsátó (Üzemeltető) felelős.

5.10.2. Az alábbi fizetési módokra van lehetőség:



- készpénz, bankkártyás és SZÉP kártyás fizetés POS terminálon keresztül – helyszínen;
- előzetesen: online – InterTicket jegyvásárlás (a Megrendelő rendszerén keresztül), vagy online jegyvásárlás (az Üzemeltető rendszerén keresztül);
- csoportok által megrendelt szolgáltatások esetében átutalás is lehetséges.

5.10.3. A **Megrendelő** az általa a Pusztai Kapujába szervezett rendezvényeken, szakvezetési túrákon és környezeti nevelési foglalkozásokon résztvevők számáról elszámolást készít a tárgyhót követő 10. napig, melyet köteles megküldeni az **Üzemeltető** üzemeltetéssel és pénzügyekkel kapcsolatban a szerződés 8.1. pontjában megjelölt kapcsolattartójának. Az elszámolásnak tartalmaznia kell mindkét fél (az **Üzemeltető** és a **Megrendelő** teljesítésigazolásra jogosult személyek) aláírását.

Az elszámolás alapján az **Üzemeltető** átutalásos számlát állít ki a **Megrendelő** felé az Üzemeltetőt illető belépőjegyárról 14 napon belül, melyet a kézhezvételtől számított 30 napon belül a **Megrendelő** megfizet. Az **Üzemeltető** a kiállított számlát megküldi a **Megrendelő** üzemeltetéssel és pénzügyekkel kapcsolatban a szerződés 8.1. pontjában megjelölt kapcsolattartójának, a e-mail címre. A **Megrendelő** amennyiben késedelmesen teljesít, abban az esetben, az Üzemeltetőt a Ptk-ban meghatározott késedelmi kamat illeti meg.

5.10.4. Amennyiben a helyszínen (Pusztai Kapujában) történik a Pusztai Kapujába szervezett rendezvényekre a jegyértékesítés, az **Üzemeltető** elszámolást készít a tárgyhót követő 10. napig a Megrendelőt illető bevételről, melyet köteles megküldeni a **Megrendelő** üzemeltetéssel és pénzügyekkel kapcsolatban a szerződés 8.1. pontjában megjelölt kapcsolattartójának. Az elszámolásnak tartalmaznia kell mindkét fél (az **Üzemeltető** és a **Megrendelő** teljesítésigazolásra jogosult személyek) aláírását.

Az elszámolás alapján a **Megrendelő** az elszámolást követő 8 napon belül átutalásos számlát állít ki az **Üzemeltető** felé, melyet a kézhezvételtől számított 30 napon belül az **Üzemeltető** megfizet. A **Megrendelő** a kiállított számlát megküldi az **Üzemeltető** üzemeltetéssel és pénzügyekkel kapcsolatban a szerződés 8.1. pontjában megjelölt kapcsolattartójának, a e-mail címre. Az **Üzemeltető** amennyiben késedelmesen teljesít, abban az esetben, a **Megrendelőt** a Ptk-ban meghatározott késedelmi kamat illeti meg.

5.10.5. A megállapodás értelmében, amennyiben mindkét fél igényli, lehetséges a pénzügyi elszámolásra vonatkozó kompenzáció.



5.10.6. Az **Üzemeltető** az általa értékesített termékekből (kiadványok, bögre, kulcstartó stb.) származó bevételekről elszámolást készít tárgyhót követő 10. napig, melyet köteles megküldeni a Megrendelő üzemeltetéssel és pénzügyekkel kapcsolatban a szerződés 8.1. pontjában megjelölt kapcsolattartójának. Az elszámolásnak tartalmaznia kell mindkét fél (**Üzemeltető** és a **Megrendelő** teljesítésigazolásra jogosult személyek) aláírását.

Az elszámoláshoz csatolni kell:

- az időszaki pénztárjelentést,
- a pénztárgép(ek) napi forgalmi jelentéseit,
- a készpénzfizetési számlák második példányát,
- az egyéb, a bevételt igazoló bizonylatokat (nyugta),

Az elszámolás alapján a **Megrendelő** kiállítja az **Üzemeltető** felé a forgalmi jutalékkal csökkentett számlát 14 napon belül, melyet a kézhezvételtől számított 15 napon belül az **Üzemeltető** megfizet. A **Megrendelő** a kiállított számlát megküldi az **Üzemeltető** üzemeltetéssel és pénzügyekkel kapcsolatban a szerződés 8.1. pontjában megjelölt kapcsolattartójának, a e-mail címre. Az **Üzemeltető** amennyiben késedelmesen teljesít, abban az esetben, a Megrendelőt a Ptk-ban meghatározott késedelmi kamat illeti meg.

5.10.7. A Puszta Kapuja helyiségei használatával és üzemeltetésével kapcsolatban felmerülő közüzemi díjakat (víz- és csatornadíj, valamint az áramdíj) az üzemeltetési időszak alatt a Megrendelő havonta, a közüzemi számlák alapján kiszámlázza az **Üzemeltető**nek. A **Megrendelő** a kiállított számlát megküldi az **Üzemeltető** üzemeltetéssel és pénzügyekkel kapcsolatban a szerződés 8.1. pontjában megjelölt kapcsolattartójának, a e-mail címre. Az **Üzemeltető** amennyiben késedelmesen teljesít, abban az esetben, a Megrendelőt a Ptk-ban meghatározott késedelmi kamat illeti meg.

5.10.8. **Üzemeltető** tudomásul veszi, hogy a Puszta Kapuja pénzügyi egységnek is minősül, így az **Üzemeltető** az általa kezelt valamennyi bizományosba átvett áruért, a **Megrendelőt** megillető pénzeszközért és a leltár szerint átvett vagyontárgyért teljes körű anyagi felelősséggel tartozik.

5.10.9. A számla kiállításának módjára vonatkozóan a **Megrendelő** rögzíti, hogy elektronikus számla befogadására nem alkalmas. Az **Üzemeltető**nek a számlát úgy kell kiállítani, hogy a szokásos kézbesítési időtartamot figyelembe véve szükséges részéről a pénzügyi teljesítési határidő (fizetési határidő) meghatározása. A papíralapon kiállított számlát elektronikus úton a szamla@knp.hu és a vargafarkasa@knp.hu e-mail címekre, valamint postai úton 6000 Kecskemét, Liszt Ferenc u. 19. címre kéri megküldeni a **Megrendelő**.



- 5.10.10. **Üzemeltető** kijelenti, hogy köztartozásmentes, és kötelezettséget vállal arra, hogy a Nemzeti Adó és Vámhivatalnál kezdeményezi a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő jelentkezést a jelen szerződés aláírásáig. Kötelezi továbbá magát arra, hogy köztartozás-mentességét a jelen szerződés hatálya alatt fenntartja. Vállalja továbbá, hogy a jelen szerződés aláírásakor a köztartozás-mentességi igazolását benyújtja.
- 5.10.11. **Üzemeltető** tudomásul veszi és elfogadja, hogy a **Megrendelő** az őt megillető díjazás kifizetése előtt minden esetben a köztartozásmentes adatbázis alapján ellenőrzi az Üzemeltető köztartozás-mentességét.
- 5.10.12. **Üzemeltető** tudomásul veszi és elfogadja, hogy az esedékes számlák kiegyenlítésére kizárólag akkor kerülhet sor, amennyiben az aktuális számla kiegyenlítésének időpontjában a köztartozásmentes adózói adatbázisban szerepel, vagy amennyiben az esedékes számlája kiegyenlítésekor az adatbázisban bármely okból nem szerepel, kifizetésre csak a NAV 3 napnál nem régebbi köztartozás-mentességi igazolásának benyújtását követően kerülhet sor. Az **Üzemeltető** köztartozás-mentessége igazolásának hiányából adódó nemfizetés esetén a **Megrendelő** mentesül mindenféle késedelmi kamat vagy kártérítési kötelezettség alól.
- 5.10.13. **Üzemeltető** tudomásul veszi, hogy a szolgáltatások értékesítésének szabályszerűségét az Igazgatóság „próbavásárlás” útján bármikor ellenőrizheti, továbbá a **Megrendelő** által kijelölt személyek jogosultak a pénzügyi és elszámolási szabályok ellenőrzésére is.
- 5.10.14. **Üzemeltető** tudomásul veszi továbbá, hogy az értékesítés, az elszámolás szabályainak megszegése olyan súlyos szerződésszegésnek minősül, amely megalapozza jelen szerződés azonnali hatályú felmondását.

6. TELJESÍTÉS

Megrendelő a szerződés teljesítésének az alábbiakat ismeri el:

A szerződés 3. pontjában meghatározottak szerinti, valamint a nyitva tartási rendnek megfelelő üzemeltetési feladatok teljeskörű teljesítése.

Megrendelő kijelölt kapcsolattartói útján az **Üzemeltető** szerződésben rögzített feladatait ellenőrzi, akik így igazolják a teljesítésben vállaltakat.



Megrendelő a szerződés teljesítését az **Üzemeltető** általi teljesítést követően 10 napon belül elektronikusan átadott teljesítésigazolással igazolja.

Megrendelő részéről a teljesítés igazolására jogosult személy Kurmai Péter HTE tájegységvezető, szakmai teljesítésigazolásra jogosult Kiss Mónika ÖKNO osztályvezető.

7. SZERZŐDÉS HATÁLYA

- 7.1. Jelen megállapodás mindkét Fél általi aláírásának napján lép hatályba azzal, hogy amennyiben a Felek a megállapodást eltérő helyen és időpontban írják alá, úgy a hatálybalépés napja az a nap, amikor a megállapodást az utolsó Fél aláírta.
- 7.2. A jelen megállapodás határozott időtartamra jön létre 2026. december 15. napjáig, amelyből a Pusztta Kapuja nyitva tartását az Üzemeltető 2026. október 31-ig biztosítja, a záráshoz kötődő adminisztratív feladatokat azonban 2026. december 15-ig kell teljesítenie.
- 7.3. Jelen megállapodás megszegése esetén a Felek kötelesek egymást írásban 7 (hét) napos teljesítési határidővel felszólítani a jelen szerződésben foglaltak teljesítésére, amennyiben azonban a teljesítési határidő eredménytelenül telik el, úgy az megalapozza a rendkívüli, azonnali hatályú felmondást a másik fél részéről.
- 7.4. A felmondás akkor tekinthető közöltnek, ha az a másik Félhez határidőben igazolhatóan megérkezik vagy a kézbesítési vélelem beállt.
- 7.5. Felek írásban a jelen szerződést közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik.

8. KAPCSOLATTARTÁS

- 8.1. Üzemeltetéssel és pénzügyekkel kapcsolatban:

Megrendelő részéről:

név: Varga-Farkas Anett

tel.: 30/551-6266

e-mail: vargafarkasa@knp.hu

Üzemeltető részéről

név:

tel.:

e-mail.:

- 8.2. Szakvezetési turrakkal, foglalkozásokkal és rendezvényekkel kapcsolatban:

Megrendelő részéről:

név: Gál Zoltán



tel.: 30/336-4851
e-mail: galz@knp.hu

Üzemeltető részéről:

név:
tel.:
e-mail:

8.3. Helyileg illetékes természetvédelmi őrkerület-vezető:

név: Pálfi Márk
tel.: 30/456-0384
e-mail: palfim@knp.hu

Felek az egymásnak szóló értesítéseket az előző pontban megjelölt képviselőik útján elektronikus levélben, vagy személyesen, illetve postai úton közlik egymással.

Az előző pontban foglaltak nem zárják ki azt, hogy az együttműködés során a **Megrendelő** más munkatársai és az **Üzemeltető** közvetlen kapcsolatba lépjenek egymással.

9. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

Üzemeltető az együttműködés során a **Megrendelővel** kapcsolatban tudomására jutott minden információt, adatot, ténytet (ide értve különösen, de nem kizárólagosan a know-how-t, műszaki, üzleti adatokat stb.) köteles a jelen szerződés fennállta alatt és a jelen szerződés megszűntét követően is titkosan, üzleti titokként kezelni, ilyen információt, adatot, ténytet harmadik személy részére csak a **Megrendelő** kifejezett hozzájárulásával jogosult kiadni.

Nem tekinthető üzleti titoknak a nyilvános adat, a közérdekű adat, valamint a közérdekből nyilvános adat.

A titoktartási kötelezettség megszegés olyan súlyos szerződésszegésnek minősül, amely megalapozza a Megrendelő megelőző értesítés nélküli, rendkívüli, azonnali hatályú felmondáshoz való jogának gyakorlását és az Üzemeltető kártérítési felelősségét.

10. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 10.1. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben a szerződésben felsorolt bármely adat módosul, úgy azt a másik féllel 8 napon belül közlik és egyeztetik. Ezen közlés elmulasztása szerződésszegésnek minősül.



- 10.2. Az **Üzemeltető** kijelenti, hogy a jelen szerződéshez csatolt, általa tett nyilatkozatban foglaltak szerint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő átlátható szervezetnek minősül. Egyben tudomásul veszi, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése szerint az **Üzemeltető** képviselője a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a **Megrendelőt**, mint költségvetési szervet tájékoztatni. Az **Üzemeltető** tudomásul veszi, hogy a **Megrendelő** jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani, illetve kifizetés nem teljesíthető **Üzemeltető** részére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése szerint, ha az **Üzemeltető** nem minősül átlátható szervezetnek. Ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig a **Megrendelő** az 55. § szerint jogosult az **Üzemeltető** átláthatóságával összefüggő, az 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a **Megrendelő** felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
- 10.3. A **Felek** tudomásul veszik, hogy a **Megrendelő** költségvetési pénzfelhasználását az Állami Számvevőszék, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a 2011. évi CXCV. törvény szerinti fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Magyar Államkincstár ellenőrizni jogosult, illetve a szerződés lényeges tartalmáról a tájékoztatás üzleti titok címen nem tagadható meg.
- 10.4. **Felek** továbbá tudomással bírnak arról is, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklet III. Gazdálkodási adatok 4. pontjában meghatározott feltételek fennállása esetén a szerződés típusát, tárgyát, a felek nevét, a szerződés értékét, időtartamát a Megrendelő köteles közzétenni az ott szabályozott módon.
- 10.5. A **Felek** gondoskodnak arról, hogy a 8. pontban kijelölt kapcsolattartóikat – mint érintetteket – megfelelőképp tájékoztassák arról, hogy jelen megállapodásban megadott személyes adataikat a másik fél a jelen megállapodásban meghatározott jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése céljából kezeli, összhangban a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendeletével (General Data Protection Regulation, a továbbiakban: GDPR rendelet). Az adatkezelés az adatkezelő jogos érdekeinek – a kommunikáció, kapcsolattartás – érvényesítéséhez szükséges, jogalapja a GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja. Felek tudomásul veszik, hogy a kapcsolattartóként megjelölt személyek a GDPR rendelet 16. és 18. cikkével összhangban kérhetik a személyes adataiknak



helyesbítését, kezelésének korlátozását, illetve a GDPR rendelet 21. cikke szerinti eset fennállása esetén tiltakozhat azok kezelése ellen. A kötelezően megadott személyes adatok kezelése jelen megállapodás megkötésének előkészítésével kezdődik és az adatok törléséig tart. A törlésre akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó európai uniós és nemzeti jogszabályok szerint a megállapodással kapcsolatos dokumentum-megőrzési kötelezettség megszűnik.

- 10.6. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés teljesítése során kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni.
- 10.7. Jelen megállapodás csak írásban, mindkét Fél egyező akarata esetén módosítható, egészíthető ki. **Felek** a jelen szerződéssel kapcsolatos jognyilatkozataikat – különös tekintettel a felmondásra – írásban jogosultak megtenni. Felek megállapodnak abban, hogy az egymáshoz intézett írásbeli nyilatkozataikat, amelyeket személyesen, vagy tértivevényes és ajánlott levélpostai küldeményként a másik Fél kézbesítési címén vagy kézbesítési címére címezve szabályszerűen átadtak, postára adtak, a másik Féllel közöltnek, részére kézbesítettnek kell tekinteni a feladást vagy az átadás megkísérlését követő 5. (ötödik) napon akkor is, ha a küldemény átvételét megtagadták, vagy ha a küldemény a címzett érdekkörében felmerülő okból ténylegesen kézbesíthető nem volt, így különösen, ha az „nem vette át”, „nem kereste”, „ismeretlen”, „elköltözött” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz (kézbesítési vélelem).
- 10.8. **Felek** kötelesek a hivatalos értesítési címük vagy kapcsolattartójuk adataiban bekövetkező változásról a másik Felet haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül igazolható módon tájékoztatni. Tájékoztatás hiányában a jelen szerződésben rögzített értesítése címekre megküldött nyilatkozatok joghatás kiváltására alkalmasak. A jelen pont szerinti tájékoztatás elmulasztásából eredő károkat a mulasztó Fél maga viseli.
- 10.9. **Felek** megállapodnak, hogy a jelen megállapodás bármely pontjának érvénytelensége nem eredményezi a megállapodás egészének érvénytelenségét. Felek megállapodnak, hogy az érvénytelen rész tekintetében egyeztető tárgyalásokat folytatnak, amely során eredeti szerződéses szándékuknak megfelelően módosítják a megállapodást.
- 10.10. **Felek** jelen szerződésre vonatkozóan a magyar jogot rendelik alkalmazni azzal, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), valamint a mindenkor hatályos egyéb magyar jogszabályok rendelkezéseit tekintik irányadónak.



10.11. **Felek** a jelen szerződésből eredő esetleges vitáikat megkísérlik békés úton rendezni. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy összehatártól függően kikötik a Kecskeméti Járásbíróság, illetőleg a Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességét.

Jelen szerződés 4 eredeti példányban készült, melyből két példány az **Üzemeltetőt**, két példány a **Megrendelőt** illeti meg.

Felek a Megállapodást átolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, saját kezűleg, jóváhagyólag írták alá.

Kecskemét, elektronikus aláírás szerint

.....

helység, dátum

Ugró Sándor

.....

igazgató

.....

Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság

.....

Megrendelő

Üzemeltető

Ellenjegyzem:

Kecskemét, elektronikus aláírás szerint

Orgoványi Erika Anna
gazdasági igazgató-helyettes
Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság