

FELOLVASÓLAP

„Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság Kontyvirág Erdei iskolájának gondnoki feladatok ellátása tárgyú egyszerű beszerzési eljárás keretében:

Ajánlattevő neve:.....
 Ajánlattevő székhelye (lakóhelye):
 Távolsága a Kontyvirág erdei iskolától (km):.....
 Ajánlattevő adószáma:.....
 Ajánlattevő cégjegyzékszám:.....
 Ajánlattevő statisztikai számjele:.....
 Ajánlattevő regisztrációs száma:.....
 Ajánlattevő számlavezető pénzügyintézete:.....
 Ajánlattevő bankszámlaszám:.....
 Kapcsolattartó neve és beosztása:.....
 Telefon:
 E-mail:.....

Vállalkozási díj:

1. nettó ajánlati ár – HUF – ár Ft/hónap; (a) részszerpont, pontszám: 80)

nettó..... Ft + Ft Áfa (..... %), azaz összesen:

bruttó Ft/hónap (az ajánlati felhívásban meghatározott időtartamra)

2. Rendkívüli, azonnali beavatkozást igénylő események elhárítása, ill. az ügyeleti időtartama alatt bekövetkezett olyan műszaki meghibásodás elhárítása, mely a vendégek részére biztosított szolgáltatás minőségét jelentősen befolyásolja, biztonságát veszélyezteti, a kérés értesítéstől (telefonon történő értesítés) számított maximális ideje (perc); (b) részszerpont, pontszám: 20) (A megadható leghosszabb idő maximum 90 perc.)

maximális ideje: perc

3. Az ajánlattevő korábbi referencia munkái (gondnoki és egyéb karbantartói munkák felsorolása); (d) részszerpont; pontszám: 10)

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dátum:

.....
az ajánlattevő cégszerű aláírása

NYILATKOZAT
feltételek elfogadásáról

Alulírott:

Név:

Cégnév:

Székhely(lakóhely):

ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője – az ajánlattételi felhívásban és mellékleteiben foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után – ezennel kijelentem, hogy az ajánlattételi felhívásban és mellékleteiben foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk.

Jelen nyilatkozatot Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság (6000 Kecskemét, Liszt Ferenc u. 19.) ajánlatkérő által az alább megjelölt beszerzés tárgyában megindított egyszerű beszerzési eljárásban, az ajánlat részeként teszem.

Tudomásul veszem, hogy az ajánlati kööttség 30 nap.

A beszerzési eljárás tárgya:

A Kontyvirág Erdei Iskolában (Lakitelek-Tőserdő, Szikra 65/a.) gondnoki feladatok ellátása

Dátum:

.....

ajánlattevő cégszerű aláírása

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS - TERVEZET

mely létrejött

• egyrészről a **Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság** (székhely: 6000 Kecskemét, Liszt F. u. 19.; adószám: 15323888-2-03, képviseli: Ugró Sándor igazgató) mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**)

• másrészről a (cím:....., adószám:-... - ..., bankszámlaszám:, képviseli:), mint vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**)

között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

Előzmények

Felek egyezően megállapítják, hogy a **Megrendelő**, mint Ajánlatkérő egyszerű beszerzési eljárást folytatott le „Gondnoki feladatok ellátása a Kontyvirág Erdei Iskolában” címmel, melynek nyertese a TTE/115-2/2021 iktatószámú eljárást lezáró döntése alapján a **Vállalkozó** lett.

Az ajánlati felhívás, a dokumentáció és a nyertes ajánlat a szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

1. A vállalkozási szerződés tárgya, szakmai feltételei

1.1 Feladatok:

Az épületek üzemeltetésével kapcsolatos feladatok

- Az épületek technikai üzemelésének folyamatos felügyelete, ellenőrzése, így minden ablak, ajtó, kilincs, szunyogháló, vizes blokkok elemei, stb. ellenőrzése. A kisebb hibák szükség szerinti javításának megkezdése min. 48 órán belül (pl. csavarok pótlása, tömítés, alátét csere, ajtók zsírozása, stb.) illetve, a létesítmények rendeltetésszerű használatát gátló, befolyásoló meghibásodások, esetleges anyagi kárral járó hibák javításának azonnali megkezdése.
- Szakipari javítások szükségességének jelzése az erdei iskola vezetőjének és a tájegység üzemeltetési referensnek. Javíttatás esetén a szakipari javítást végző vállalkozó fogadása és a javítás folyamatában történő végig kísérése, munkafolyamat koordinálása.
- Az ereszcsonnak és a lapos tetőn levő vízvezetők folyamatos tisztán tartása (kiemelten az őszi lombhullási időszakban). A járdák és a szabadtéri foglalkoztatók takarítása a következők szerint: minden csoport megérkezése előtti napon a csoportok jelenléte esetén naponta, csoport mentes időszakban pedig minimum hetente egyszer, ill. szükség szerint (amennyiben elszennyeződésük tapasztalható).
- Az udvari foglalkoztatók és WC-k tisztán tartása, WC-papír, szappan pótlásáról, törölköző folyamatos cseréjéről gondoskodni szükséges, melyet a Megrendelő biztosít. A WC-k napi rendszerességgel történő takarítása a vendégek ott tartózkodása esetén.
- Melegvíz-ellátás, fűtési rendszer működésének felügyelete, ellenőrzése a fűtési szezon előtt és a fűtési szezonban napi rendszerességgel. Az épület fűtése fatüzelésű kazánal, igény esetén reggel és délután is.
- Szennyvíztárolók rendszeres ellenőrzése, a szennyvíz-szállítás szükségességének jelzése és a szennyvízszállítás felügyeletének ellenőrzése. A szennyvíz elszállítási igényt nyertes ajánlattevő a minimum 10 nappal megelőzően jelezni köteles a Megrendelő képviselőjének.
- Az épület üzemeléséhez és használatához szükséges kisösszegű anyagokat (pl.: csavar, kilincs, kenőanyag) és eszközöket a nyertes Ajánlattevővel való egyeztetés után az erdei iskola vezetője szerzi be és adja át felhasználásra nyertes ajánlattevőnek. Ezen eszközök felhasználásáról, megőrzéséről, selejtezéséről nyertes Ajánlattevőnek nyilvántartást kell vezetnie.

- Az oktatásban használatos kültéri eszközök készítésében / szerelésében (pl. célbadobótábla, kötél fára szerelése, hajítófák készítése, foglalkozáshoz botok, vesszők biztosítása, stb.) való közreműködés.
- Esetileg az erdei iskola vezetővel előre egyeztetett időpontokban a vendégek, diákcsoportok fogadása, az épület használatával kapcsolatos információk közlése (házi rend, balesetvédelmi szabályok ismertetése, egyszerűsített vendégkönyv adatainak elkérése, stb.).
- Esetileg a csoportok érkezése/távozása során az átadás-átvétel dokumentálása, a hiányok, károk jegyzőkönyvezése.
- Kenuk (továbbá lapát, mentőmellény) és kerékpárok kiadása, visszavétele, a kiadott eszközök szemlézése, okozott károk jelzése a csoportvezető, valamint az erdei iskola vezető felé.
- Kenuk szállítása a Szikrai-holtághoz és vissza az Erdei iskolában megszálló vendégek igénye esetén. szállítási igényről, illetve pontos idejéről az erdei iskola vezető tájékoztatja a gondnokot a csoportok megérkezésekor.
- Az egyéb sporteszközök (pl. kerékpárok) műszaki állapotának ellenőrzése kiadás és visszavétel alkalmával. A kerékpárok kiadása során az eszközök beállítása (ülés magasság, lábtámasz, bukósisak), kisebb műszaki hibák (pl. váltó és lánc ellenőrzése, beállítása, világítás szemrevételezése, defekt javítása, szükség esetén gumicsere) javításának elvégzése 3 munkanapon belül.
- Tűzjelző riasztása esetén az erdei iskola vezetőjével egyeztetve minimum 20 percen belül helyszíni ellenőrzés, riasztórendszer kezelése, intézkedés megkezdése.
- A meglévő tűzjelző hálózat üzemeltetése (oktatás után).
- A beépített tűzjelző berendezés, így a riasztórendszer (kezelőpanel, mennyezeti füstérzékelők) üzemeltetői ellenőrzése és ennek dokumentációjának vezetése.
- A kemence begyújtása és a tábortűz megrakása, meggyújtása a vendégek részére a tábortűz igényléséről, és idejéről az erdei iskola vezető tájékoztatja a gondnokot a csoportok megérkezésekor.
- Az összekötő folyosó polikarbonát tetejének szükség szerint (amennyiben elszennyeződése tapasztalható), de minimum havonta egyszer történő karbantartása, tisztítása, ill.
- Kültéri virágok időjárástól függő, igény szerinti gondozása és locsolása- száraz időszakban minimum kétnaponta történő öntözés locsolása, napi csapadékviszony mellett a locsolás mellőzhető A beltéri növényzet hetente egyszeri öntözése (azonban pl. kaktusz, szukkulens növények esetén a heti öntözéstől eltérően, a növényzeti igény szerint).
- A bekerített területen belül a gyepek szükség szerinti, de legalább havi egy alkalommal történő nyírása és szükség szerinti öntözése. (robbanómotoros önjáró kerti fűnyíró traktorral, szegélyvágóval, kézi fűnyíróval) Aszályos időszakban a locsoló rendszer üzemeltetése.
- Virágágyások, gyógynövénykert
- ápolása, így gyommentesen tartása, rendszeres öntözése.
- A kertben levő fás szárú növények egészségének rendszeres vizsgálata, a balesetek elkerülése miatt szükséges ápolási munkák elvégzése. (kézi és gépi szerszámokkal, pl: motorfűrész, sövényvágó, lomdfűvő, gödörfűró...)
- Kültéri infrastruktúra (padok, asztalok, tűzrakóhely) karbantartása.
- Az udvar balesetmentességének folyamatos biztosítása és ellenőrzése.
- Az alsó foglalkoztató mellett kialakított kerti tó felügyelete, szükség esetén víz utánpótlása.
- Kenuk, evezők és mentőmellények karbantartása.
- A régi szárny fűtéséhez szükséges tűzifa feldarabolása, fűtéshez történő előkészítése.(motorfűrészrel történő faaprítás)
- A szezon végén a megrendelő képviselőivel tartott bejárás során megállapított karbantartások elvégzése az infrastruktúrában a helyszíni bejáráson megállapított határidőig.
- Csoportok esetén a rendelkezésre állási idő maximum 90 perc. (pl.: fűtéssel, áramellátással, tűzjelző és riasztórendszerrel kapcsolatban felmerült problémák kezelése.)
- Éjszakai és hétvégi ügyeletben:
- Fűtési időszakban az apartman lakrészénél a vegyes tüzelésű rendszer felügyelete.

- Amennyiben az erdei iskola is fűtve van, úgy a gázkazánok ellenőrzése is naponta minimum 1 alkalommal.
- A meglévő tűzjelző hálózat üzemeltetése (oktatás utáni időszakban).

Éjszakai és hétfégi ügyelet

Az erdei iskolában éjszakai, hétfégi ügyeleti feladatok (a vendégek komfort szolgáltatását biztosító fűtési rendszer kezelése, a helyes hőfok beállítása és szükséges korrekciója, a világítási rendszer felügyelete, izzók cseréje meghibásodáskor, amennyiben a vendégek ezt az ügyeleti idő alatt jelzik a gondok számára) ellátása (hétköznap: 21-06 óra között, hétfégen: 6-10-ig, estére: 21-06-ig, folyamatos telefonos elérhetőség biztosítása).

Az ügyeleti feladatok ellátásához a **Megrendelő** az erdei iskolában ügyeleti lakrészt biztosít.

2. A vállalkozási szerződés időtartama

2.1 A vállalkozási szerződés időtartama a mindkét fél általi aláírásának napjától 2 hónap, ami a Megrendelő számára megfelelő színvonalú szolgáltatás esetén 2022. december 31-ig - a Vállalkozó ajánlatában szereplő árakkal és feltételekkel – meghosszabbítható.

3. Teljesítés

3.1 A **Megrendelő** a **vállalkozási szerződés teljesítésének** az abban foglaltak maradéktalan teljesítését ismeri el.

3.2 A **Megrendelő** kijelölt kapcsolattartói útján a **Vállalkozó** szerződésben rögzített feladatait havonta legalább egy alkalommal a helyszínen meg szemlélik, a szemle után igazolják a szerződésben vállaltakat.

3.3 A **Megrendelő** részéről a teljesítés igazolására jogosult személy Tajti László tájékgységvezető.

4. A vállalkozási szerződés ellenszolgáltatásának díja

4.1 A vállalkozási szerződés ellenszolgáltatásának (vállalkozási díj) összege:

Havinettó Ft +Ft Áfa, összesen bruttóFt.

Az **Megrendelő** képviselője havonta legalább egy alkalommal a helyszínen meg szemléli az elvégzett feladatokat. A **Vállalkozó** a teljesítésigazolások birtokában havonta egy számla benyújtására jogosult. A szerződés teljesítése során előleg nem igényelhető, a számla a szerződés teljesítését követően minden hónap 15-ig nyújtható be teljesítés igazolás alapján.

A szolgáltatások ÁFA tartalmára vonatkozóan a Felek a mindenkorai adójogszabályok szerint járnak el.

4.2 A fizetési feltételek az alábbiak szerint alakulnak:

A jelen szerződés összegének finanszírozása saját forrásból valósul meg. Az ellenérték teljesítése a teljesítést követően a számla benyújtása után történik, **várhatóan 30 napon belül** a **Vállalkozó** bankszámlájára. **Megrendelő** előleget nem biztosít.

A **Vállalkozónak** a számlát úgy kell kiállítania, hogy a szokásos kézbesítési időtartamot figyelembe kell vennie a pénzügyi teljesítési határidő (fizetési határidő) meghatározásakor. Amennyiben a **Vállalkozó** elektronikus számlát bocsát ki, úgy azt a számla@knp.hu és a filotasz@knp.hu e-mail címekre szükséges elküldeni.

Megrendelő részéről a teljesítés igazolására jogosult személy: Tajti László, illetékes Tiszamenti tájegységvezető.

A vállalkozási díj átutalása a **Vállalkozó**-nél vezetett számú bankszámlájára történik.

A számlán kérjük feltüntetni a szerződés iktatószámát és a Z-számot:

TTE/-.../2022

Z-.....

4.3 A **Megrendelő** késedelmes teljesítése esetén a **Vállalkozó** jogosult a Ptk. 6:155. § (1), (2) bekezdései szerinti késedelmi kamatra.

5. Szerződésszegés, késedelem

5.1 A **Vállalkozót** a jelen szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának hibás vagy késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbér-fizetési kötelezettség terheli.

5.2 A **Vállalkozó** hibás teljesítés esetén minőségi kötbér címén köteles a **Megrendelőnek** a vállalkozási díj 20%-ának megfelelő mértékű kötbért fizetni.

5.3 Késedelmes teljesítés esetén a kötbér mértéke a késedelem minden naptári napja után napi 5000 Ft, , de legfeljebb a teljes nettó vállalkozási díj 10 %-a, nem szerződésszerű teljesítés esetén a teljes nettó vállalkozási díj 20 %-a.

Amennyiben a teljesítési határidő lejártá előtt nyilvánvalóvá válik, hogy **Vállalkozó** a munkát saját hibájából csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, hogy emiatt a teljesítés a **Megrendelőnek** már nem áll érdekében, a **Megrendelő** a szerződéstől elállhat, és jogosult az el nem végzett munkára jutó vállalkozási díj 30%-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbérre, illetve ezt meghaladó mértékben a szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerint kártérítést követelhet.

6. A felek együttműködése

6.1 A Megrendelő kötelességei, jogai

A **Megrendelő** kizárólagos joga a jelen szerződésben érintett tartalommal kapcsolatosan valamennyi kötelezettségvállalást jelentő, vagy azt eredményező döntés meghozatala. A **Megrendelő** kötelezettségvállalási jogát az elkészülő szakértői munkarészek alapján, azok **Vállalkozó** által való közérthető előterjesztése alapján jogosult gyakorolni.

A **Megrendelő** kötelessége a **Vállalkozó** számára szükséges információkat az esedékességtől számított legalább 3 nappal korábban megadni.

A **Megrendelő** jogosult a jelen szerződés végrehajtásával kapcsolatosan **Vállalkozótól** akár szóban, akár írásban tájékoztatást kérni.

Megrendelő biztosítja a csoportok érkezésével, távozásával, kért szolgáltatásokkal kapcsolatos információkat.

6.2 A Vállalkozó jogai, kötelességei

A **Vállalkozó** köteles a munkáját a tőle telhető legnagyobb körültekintéssel, az elvárható legjobb minőségben végezni.

A **Vállalkozó** joga, és kötelessége hogy a jelen szerződés tárgyát képező vállalt feladatai teljesítése érdekében közvetlenül tartson kapcsolatot **Megrendelővel**, illetve a **Megrendelővel jogviszonyban álló** harmadik féllel/felekkel.

A **Vállalkozó** köteles a szerződés teljes időtartama alatt teljes mértékben együttműködni a **Megrendelővel**.

A **Vállalkozó** további alvállalkozó igénybevételére nem jogosult.

A **Megrendelő** a **Vállalkozót** a teljesítés módjára vonatkozóan utasíthatja.

Amennyiben a szerződést teljesítő személyében bármely oknál fogva változás áll be, erről a **Vállalkozó** a **Megrendelőt** haladéktalanul tájékoztatja, csatolva egyúttal a jogutód kötelezettségvállaló nyilatkozatát a jelen szerződés szerinti befejezéséről.

6.3 Kapcsolattartók

A munka során **Megrendelő** részéről a kapcsolattartó: Tajti László (tel. szám: +36-30/488-4550), illetékes Tiszamenti tájécségsvezető, valamint Filotás Zoltán (tel. szám: +36-30/553-8764), illetékes erdei iskola vezető, valamint Benke István (tel. szám.: +36-70/383-1221) üzemeltetési referens.

Megrendelő a munka során további, **Vállalkozóval** kapcsolattartásra kötelezett harmadik fele(ke)t is megnevezhet, ennek tényét és a kapcsolattartó személyét és adatait a **Vállalkozó** felé írásban közli.

A **Vállalkozó** részéről a kapcsolattartója:

Vállalkozó a munka során további kapcsolattartót is jogosult megnevezni (ezt írásban köteles közölni a **Megrendelővel**).

7. Vitás kérdések rendezése

A felek megállapodnak abban, hogy a fenti szerződésben felmerülő vitás kérdéseiket elsődlegesen kölcsönös kompromisszumon alapuló, békés egyeztetés útján rendezik. Az egyeztetésre a vita felmerülését követően 3 munkanapon belül szert tesznek, majd ennek eredménytelenségét követő 5 munkanapon belül ezt ismételtén megteszik.

A felek megállapodnak abban, hogy ennek eredménytelensége esetén alávetik magukat a Kecskeméti Járásbíróság kizárólagos illetékességének.

8. Egyéb rendelkezések

8.1 A felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben a szerződésben felsorolt bármely adat módosul, úgy azt a másik féllel 8 napon belül közlik és egyeztetik. Ezen közlés elmulasztása szerződésszegésnek minősül.

8.2 A **Vállalkozó** kijelenti, hogy a jelen szerződéshez csatolt, általa tett nyilatkozatban foglaltak szerint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő átlátható szervezetnek minősül. Egyben tudomásul veszi, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése szerint a **Vállalkozó** képviselője a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a **Megrendelőt**, mint költségvetési szervet tájékoztatni.

A **Vállalkozó** tudomásul veszi, hogy a **Megrendelő** jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani, illetve kifizetés nem teljesíthető **Vállalkozó** részére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény

41. § (6) bekezdése szerint, ha a **Vállalkozó** nem minősül átlátható szervezetnek. Ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig a **Megrendelő** az 55. § szerint jogosult a **Vállalkozó** átláthatóságával összefüggő, az 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni.

A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a **Megrendelő** felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.

8.3 A **Vállalkozó** felé elvárás a feladat teljesítése során a fenntarthatósági szempontok figyelembe vétele: lehetőség szerint az elektronikus kommunikáció és dokumentálás a papírtakarékosság érdekében; újrahasonított papír felhasználásának optimalizálása.

8.4 A felek tudomásul veszik, hogy a **Megrendelő** költségvetési pénzfelhasználását az Állami Számvevőszék, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a 2011. évi CXCV. törvény szerinti fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Magyar Államkincstár ellenőrizni jogosult, illetve a szerződés lényeges tartalmáról a tájékoztatás üzleti titok címen nem tagadható meg.

8.5 Felek továbbá tudomással bírnak arról is, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklet III. Gazdálkodási adatok 4. pontjában meghatározott feltételek fennállása esetén a szerződés típusát, tárgyát, a felek nevét, a szerződés értékét, időtartamát a Megrendelő köteles közzétenni az ott szabályozott módon.

8.6 Felek kijelentik, hogy, a jelen szerződésben feltüntetett személyek személyes adataik kezeléséhez, illetve a másik fél részére történő átadásához kifejezetten hozzájárultak. Erre tekintettel Felek szavatolnak, hogy a személyes adatok kezelése az érintettek hozzájárulásával történik

A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. előírásai az irányadók.

A fenti szerződés mondatait, szavait, az abban használt jogi terminus-technikusokat a magyar nyelv általános szabályai, értelmezési rendszere, a Ptk. értelmezése, valamint a kialakult jogi gyakorlat szerint kell értelmezni.

A fenti szerződés csak egységes egészként értelmezhető, annak egyes részeinek az egésztől elvonatkoztatott értelmezése nem joghatályos.

A felek a fenti szerződést elolvasták, annak tartalmát közösen értelmezték, és mint akaratukkal mindennel egyezőt helybenhagyólag aláírták.

Kelt: Kecskemét, elektronikus aláírás szerint

Kelt:

.....

Ugró Sándor
igazgató
Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság
Megrendelő

Vállalkozó

Pénzügyileg ellenjegyezve:

Kelt: Kecskemét, elektronikus aláírás szerint

Orgoványi Erika Anna
gazdasági igazgatóhelyettes
Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság

NYILATKOZAT

Törvény erejénél fogva nem átlátható jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek részére

A székhely:, adószám:
 képviselő neve: képviselőjeként tudomásul veszem, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdés szerint központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszerthes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

Név:
 Székhely:
 Cégjegyzékszám/nyilvántartási szám:
 Adószám:
 Képviselőjében eljár:

Alulírott, mint a (nyilatkozatot tevő szervezet) képviselője jogosult a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja és az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja alapján felelősségem tudatában átláthatósági nyilatkozatot teszek az alábbiak szerint:

1. Az általam képviselt szervezet az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

a) az általam képviselt szervezet **olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely** megfelel a következő feltételeknek:

tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető [a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i)]

| Sorszám | Tényleges tulajdonos | Születési hely és idő | Anyja neve | Részesedés mértéke %-ban |
|---------|----------------------|-----------------------|------------|--------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ab) az állam, amelyben az általam képviselt gazdálkodó szervezet adóilletőséggel rendelkezik: az Európai Unió valamely tagállama: (A megfelelő aláhúzendó, illetve amennyiben nem Magyarország, kérjük az országot megnevezni!)

Magyarország

egyéb:, vagy

az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam:, vagy

a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállama:, vagy olyan állam, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van:

ac) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, az alábbiak szerint és

Az általam képviselt szervezet **magyarországi székhellyel rendelkezik**, így nem ellenőrzött külföldi társaság;

vagy Az általam képviselt szervezet **nem rendelkezik magyarországi székhellyel.**

Külföldi vállalkozás esetén:

Az általam képviselt szervezet a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontjában meghatározott feltételek figyelembe vételével **nem minősül a társasági és az osztalékadóról szóló törvény szerinti ellenőrzött külföldi társaságnak**

vagy

a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak minősül.

ad) az általam képviselt gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), ab) és ac) alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyről a 4. pontban nyilatkozom.

4.1. Az általam képviselt gazdálkodó szervezetben a közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal (továbbiakban: részesedés mértéke) bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet(ek) és adóilletőségük:

| Sorszám | Gazdálkodó szervezet neve | Szervezet adószáma | Részesedés mértéke %-ban | Adóilletősége |
|---------|---------------------------|--------------------|--------------------------|---------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

4.2. Az általam képviselt gazdálkodó szervezetben a közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek tényleges tulajdonosa(i):

| Sorszám | Gazdálkodó szervezet neve | Tényleges tulajdonos(ok) | Születési hely és idő | Anyja neve | Részesedés mértéke %-ban |
|---------|---------------------------|--------------------------|-----------------------|------------|--------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

4.3. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek a **társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontja szerinti ellenőrzött külföldi társaságnak minősül / nem minősül** (megfelelő rész aláhúzendő).

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselésére (és cégjegyzésére). Felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a vonatkozó jogszabályokat megismertem, amelyek alapján társaságom átlátható szervezetnek minősül.

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm a Támogató részére, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nyilatkozatban megadott adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt,

törvényes képviselő neve cégszerű aláírás