



Tárgy:	Ajánlati felhívás
Iktatószámunk:	TTE/91-5/2022
Ügyintéző nálunk:	Filotás Zoltán
Melléklet:	Szerződéstervezet, 1., 2. és 4. sz. melléklet

Tisztelt Cím!

A Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság ajánlati felhívást indít a következő szolgáltatásra: az Ajánlatkérő vagyongazdálkodásában levő Kontyvirág Erdei Iskolában (Lakitelek-Tőserdő, Szikra 65/a.) gondnoki feladatok ellátása 2022. évben. A beszerzést az Igazgatóság a „Szabályzat a Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság beszerzéseinek rendjéről” sz. 396-9/2022. számú igazgatói utasítás szerint kívánja megvalósítani.

Az eljárás menete:

Az ajánlattevő köteles kifejezett nyilatkozatot (2. sz. melléklet) benyújtani, amelyben elfogadja az ajánlati felhívás feltételeit, továbbá a kifejezett nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a szerződés teljesítésére vonatkozó kötelezettségvállalást, illetve a felolvasólapon (1. sz. melléklet) meg kell jelölnie a kért ellenszolgáltatást. Továbbá köteles átláthatósági nyilatkozatot (4. sz. melléklet) benyújtani, melyben nyilatkozik, hogy az általa képviselt szervezet/vállalkozás átlátható szervezetnek minősül. Amennyiben szerződéskötésre kerül sor, akkor az ajánlattevő képviselője az átláthatósági nyilatkozatban közölt adatokban - az esetleges szerződéskötésig - bekövetkező változás esetén, arról haladéktalanul köteles az ajánlatkérőt, mint költségvetési szervet tájékoztatni.

Abban az esetben, ha tárgyalásos eljárásra kerül sor az ajánlatkérő az ajánlatát csak a bírálati szempontok szerinti tartalmi elemekben, és kizárólag az ajánlatkérőre kedvezőbb irányban módosíthatja.

Beszerzés tárgya:

Az Ajánlatkérő részére gondnoki feladatok ellátása a Kontyvirág Erdei Iskolában (Lakitelek-Tőserdő, Szikra 65/a.)

Az épületek üzemeltetésével kapcsolatos feladatok

- Az épületek technikai üzemelésének folyamatos felügyelete, ellenőrzése, így minden ablak, ajtó, kilincs, szúnyogháló, vizes blokkok elemei, stb. ellenőrzése. A kisebb hibák szükség szerinti javításának megkezdése min. 48 órán belül (pl. csavarok pótlása, tömítés, alátét csere, ajtók zsírozása, stb.) illetve, a létesítmények rendeltetésszerű használatát gátló, befolyásoló meghibásodások, esetleges anyagi kárral járó hibák javításának azonnali megkezdése.
- Szakipari javítások szükségességének jelzése az erdei iskola vezetőjének és a tájegység üzemeltetési referensnek. Javítás esetén a szakipari javítást végző vállalkozó fogadása és a javítás folyamatában történő végig kísérése, munkafolyamat koordinálása.
- Az ereszcsonnák és a lapos tetőn levő vízelvezetők folyamatos tisztán tartása (kiemelten az őszi lombhullási időszakban). A járdák és a szabadtéri foglalkoztatók takarítása a következők szerint: minden csoport megérkezése előtti napon a csoportok jelenléte esetén naponta, csoport mentes időszakban pedig minimum hetente egyszer, ill. szükség szerint (amennyiben elszennyeződésük tapasztalható).
- Az udvari foglalkoztatók és WC-k tisztán tartása, WC-papír, szappan pótlásáról, törölköző folyamatos cseréjéről gondoskodni szükséges, melyet a Megrendelő biztosít. A WC-k napi rendszerességgel történő takarítása a vendégek ott tartózkodása esetén.
- Melegvíz-ellátás, fűtési rendszer működésének felügyelete, ellenőrzése a fűtési szezon előtt és a fűtési szezonban napi rendszerességgel. Az épület fűtése fatüzelésű kazánnal, igény esetén reggel és délután is.

- Szennyvíztárolók rendszeres ellenőrzése, a szennyvíz-szállítás szükségességének jelzése és a szennyvízszállítás felügyeletének ellenőrzése. A szennyvíz elszállítási igényt nyertes ajánlattevő a minimum 10 nappal megelőzően jelezni köteles a Megrendelő képviselőjének.
- Az épület üzemeléséhez és használatához szükséges kisösszegű anyagokat (pl.: csavar, kilincs, kenőanyag) és eszközöket a nyertes Ajánlattevővel való egyeztetés után az erdei iskola vezetője szerzi be és adja át felhasználásra nyertes ajánlattevőnek. Ezen eszközök felhasználásáról, megőrzéséről, selejtezéséről nyertes Ajánlattevőnek nyilvántartást kell vezetnie.
- Az oktatásban használatos kültéri eszközök készítésében / szerelésében (pl. célbodobótábla, kötél fára szerelése, hajítófák készítése, foglalkozáshoz botok, vesszők biztosítása, stb.) való közreműködés.
- Esetileg az erdei iskola vezetővel előre egyeztetett időpontokban a vendégek, diákcsoportok fogadása, az épület használatával kapcsolatos információk közlése (házirend, balesetvédelmi szabályok ismertetése, egyszerűsített vendégkönyv adatainak elkérése, stb.).
- Esetileg a csoportok érkezése/távozása során az átadás-átvétel dokumentálása, a hiányok, károk jegyzőkönyvvezése.
- Kenuk (továbbá lapát, mentőmellény) és kerékpárok kiadása, visszavétele, a kiadott eszközök szemlézése, okozott károk jelzése a csoportvezető, valamint az erdei iskola vezető felé.
- Kenuk szállítása a Szikrai-holtághoz és vissza az Erdei iskolában megszálló vendégek igénye esetén. szállítási igényről, illetve pontos idejéről az erdei iskola vezető tájékoztatja a gondnokot a csoportok megérkezésekor..
- Az egyéb sporteszközök (pl. kerékpárok) műszaki állapotának ellenőrzése kiadás és visszavétel alkalmával. A kerékpárok kiadása során az eszközök beállítása (ülés magasság, lábtámasz, bukósisak), kisebb műszaki hibák (pl. váltó és lánc ellenőrzése, beállítása, világítás szemrevételezése, defekt javítása, szükség esetén gumicsere) javításának elvégzése 3 munkanapon belül.
- Tűzjelző riasztása esetén az erdei iskola vezetőjével egyeztetve minimum 20 percen belül helyszíni ellenőrzés, riasztórendszer kezelése, intézkedés megkezdése.
- A meglévő tűzjelző hálózat üzemeltetése (oktatás után).
- A beépített tűzjelző berendezés, így a riasztórendszer (kezelőpanel, mennyezeti füstérzékelők) üzemeltetői ellenőrzése és ennek dokumentációjának vezetése.
- A kemence begyűjtása és a tábortűz megrakása, meggyújtása a vendégek részére a tábortűz igényléséről, és idejéről az erdei iskola vezető tájékoztatja a gondnokot a csoportok megérkezésekor.
- Az összekötő folyosó polikarbonát tetejének szükség szerint (amennyiben elszennyeződése tapasztalható), de minimum havonta egyszer történő karbantartása, tisztítása, ill.
- Kültéri virágok időjárástól függő, igény szerinti gondozása és locsolása- száraz időszakban minimum kétnaponta történő öntözés locsolása, napi csapadékviszony mellett a locsolás mellőzhető A beltéri növényzet hetente egyszeri öntözése (azonban pl. kaktusz, szukkulens növények esetén a heti öntözéstől eltérően, a növényzeti igény szerint).
- A bekerített területen belül a gyepek szükség szerinti, de legalább havi egy alkalommal történő nyírása és szükség szerinti öntözése. (robbanómotoros önjáró kerti fűnyíró traktorral, szegélyvágóval, kézi fűnyíróval) Aszályos időszakban a locsoló rendszer üzemeltetése.
- Virágágyások, gyógynövénykert
- ápolása, így gyommentesen tartása, rendszeres öntözése.
- A kertben levő fás szárú növények egészségének rendszeres vizsgálata, a balesetek elkerülése miatt szükséges ápolási munkák elvégzése. (kézi és gépi szerszámokkal, pl: motorfűrész, sövényvágó, lomdfúvó, gödörfúró....)
- Kültéri infrastruktúra (padok, asztalok, tűzrakóhely) karbantartása.
- Az udvar balesetmentességének folyamatos biztosítása és ellenőrzése.
- Az alsó foglalkoztató mellett kialakított kerti tó felügyelete, szükség esetén víz utánpótlása.
- Kenuk, evezők és mentőmellények karbantartása.
- A régi szárny fűtéséhez szükséges tűzifa feldarabolása, fűtéshez történő előkészítése.(motorfűrészsel történő faaprítás)
- A szezon végén a megrendelő képviselőivel tartott bejárás során megállapított karbantartások elvégzése az infrastruktúrában a helyszíni bejáráson megállapított határidőig.
- Csoportok esetén a rendelkezésre állási idő maximum 90 perc. (pl.: fűtéssel, áramellátással, tűzjelző és riasztórendszerrel kapcsolatban felmerült problémák kezelése.)
- Éjszakai és hétvégi ügyeletben:

- Fűtési időszakban az apartman lakrésznél a vegyes tüzelésű rendszer felügyelete.
- Amennyiben az erdei iskola is fűtve van, úgy a gázkazánok ellenőrzése is naponta minimum 1 alkalommal.
- A meglévő tűzjelző hálózat üzemeltetése (oktatás utáni időszakban).

Éjszakai és hétvégi ügyelet

Az erdei iskolában éjszakai, hétvégi ügyeleti feladatok (a vendégek komfort szolgáltatását biztosító fűtési rendszer kezelése, a helyes hőfok beállítása és szükséges korrekciója, a világítási rendszer felügyelete, izzók cseréje meghibásodáskor, amennyiben a vendégek ezt az ügyeleti idő alatt jelzik a gondok számára) ellátása (hétköznap: 21-06 óra között, hétvégén: 6-10-ig, estére: 21-06-ig, folyamatos telefonos elérhetőség biztosítása).

Az ügyeleti feladatok ellátásához a **Megrendelő** az erdei iskolában ügyeleti lakrészt biztosít.

A szerződés meghatározása: vállalkozási szerződés

A szerződés időtartama:

A vállalkozási szerződés időtartama mindkét fél általi aláírásának napjától számított 2 hónap, ami az Ajánlatkérő számára megfelelő színvonalú szolgáltatás esetén 2022. december 31-ig - a nyertes ajánlattevő ajánlatában szereplő árakkal és feltételekkel – meghosszabbítható.

Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

Az Ajánlatkérő kizárólagos joga a jelen szerződésben érintett tartalommal kapcsolatosan valamennyi kötelezettségvállalást jelentő, vagy azt eredményező döntés meghozatala.

Az Ajánlatkérő jogosult a jelen szerződés végrehajtásával kapcsolatosan a nyertes Ajánlattevőtől akár szóban, akár írásban tájékoztatást kérni.

Az Ajánlatkérő a szerződéstől bármikor elállhat, amennyiben azt azonban nem a nyertes Ajánlattevő súlyos szerződésszegése miatt teszi, köteles a nyertes Ajánlattevő addig felmerült költségeit, valamint az elvégzett munkája arányában a vállalkozási díjat megfizetni, illetve ezt meghaladó mértékben a szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerint kártérítést követelhet.

A nyertes ajánlattevő a teljesítésigazolások birtokában havonta egy számla benyújtására jogosult. A szerződés teljesítése során előleg nem igényelhető, a számla havonta a szerződés teljesítését követően minden hónap 15-ig nyújtható be teljesítés igazolás alapján. A teljesítésigazolás megadásának módja: e-mailben történő megküldés. Az ellenszolgáltatás kiegyenlítése a teljesítésigazolás alapján kiállított – formailag és tartalmilag mindenben megfelelő – számla ellenében átutalással történik a nyertes ajánlattevő pénzügyi igazgatóságánál vezetett bankszámlájára. A számla kiegyenlítésének határideje a számla kézhezvételét követő 30. nap. A nyertes ajánlattevőnek a számlát úgy kell kiállítania, hogy a szokásos kézbesítési időtartamot figyelembe kell vennie a pénzügyi teljesítési határidő (fizetési határidő) meghatározásakor.

Ajánlatkérő részéről a teljesítés igazolására jogosult személy a Tiszamenti Tájéegység vezetője.

Az ellenszolgáltatás ÁFA tartalmára vonatkozóan a felek a mindenkori adójogszabályok szerint járnak el.

A vállalkozási díj összegének finanszírozása 100 %-ban saját forrásból valósul meg.

Amennyiben ajánlattevő elektronikus számlát bocsát ki, úgy azt a szamla@knp.hu e-mail címre kell elküldeni. A számlán fel kell tüntetni a „Z-” számot.

A Ptk. alapján késedelmes, vagy egyébként nem szerződésszerű teljesítés esetére a nyertes Ajánlattevő kötbér fizetésére kötelezi magát. A kötbér összege késedelem esetén napi 5000 Ft, de legfeljebb a teljes nettó vállalkozási díj 10 %-a, nem szerződésszerű teljesítés esetén a teljes nettó vállalkozási díj 20 %-a.

Ha nyertes Ajánlattevő a teljesítést saját hibájából csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, hogy emiatt a teljesítés az Ajánlatkérőnek már nem áll érdekében, ebben az esetben az Ajánlatkérő a szerződéstől

elállhat, és jogosult a nem teljesített részre jutó vállalkozási díj 30%-ának megfelelő mértékű megíiusulási kötbérre, illetve ezt meghaladó mértékben a szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerint kártérítést követelhet.

Az Ajánlatkérő részajánlat-tétel lehetőségét nem biztosítja.

Alternatív ajánlattétel:

Az ajánlatkérő nem biztosítja az alternatív ajánlattétel lehetőségét.

Hiánypótlás:

Az ajánlatkérő biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, de ez nem eredményezheti az ajánlatok módosítását.

Információszerzés:

Az ajánlati felhívásra vonatkozó kérdések feltevésének módja: e-mailben.

Ügyintéző neve: Filotás Zoltán

filotasz@knp.hu

Üzleti titok:

Az ajánlattevő az ajánlatában – kifejezetten és elkülönített módon, mellékletben – közölt üzleti titok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja, azonban az ajánlattevő nevének, székhelyének (lakóhelyének), az általa kért ellenszolgáltatásnak és a teljesítési határidőnek, valamint az olyan információnak, amely a bírálatnál szerepet játszik, a nyilvánosságra hozatalát nem tilthatja meg.

Az ajánlatok beérkezésének határideje: 2022. július 11. (hétfő) 12.00 óra

Az ajánlatok beérkezésének címe:

Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság, **6112 Pálmonostora, Postaházi dűlő 120. (Pálmonostora 0259/2 hrsz.)**

Az ajánlatokat magyar nyelven, **zárt borítékban kell** benyújtani, megjelölve, hogy **Ajánlat – Gondnoki feladatok ellátása a Kontyvirág Erdei Iskolában” „Tilos felbontani 2022. június 11. 12.00 óra előtt”**

Az ajánlatoknak a benyújtásra nyitva álló határidőben kell beérkezniük. Az ajánlatok személyesen (beleértve a meghatalmazott futárszolgálatot is) történő leadásának határideje és egyben a tervezett felbontás időpontja: 2022. július 11 12:30 óra. A bontáson jelen lévők: az ajánlatkérő és az ajánlattevők képviselői.

A postára adás határideje: 2022. július 08.

Amennyiben ajánlattevő a postára adási határidőn belül feladta ajánlatát - és amennyiben a postai feladási szelvényt vagy tértivevényt az ajánlattevő szkennelve, e-mailben (titkarsag@knp.hu) megküldi az ajánlatkérő részére a felbontási határidő előtt, de az ajánlattevő ajánlata az ajánlatkérőhöz a felbontási időpontig nem érkezett meg -, ebben az esetben az ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a fenti felbontási határidő után - azok beérkezését követően - bontja fel az összes ajánlatot. Ebben az esetben a bontás időpontjáról az ajánlattevők külön értesítést kapnak.

Értesítés az ajánlatkérő döntéséről, szerződéskötés:

Az értesítés módja és tervezett időpontja: 2022. július 12. (kedd), kiértesítő levél (e-mail útján) valamennyi ajánlattevőnek.

A szerződéskötés tervezett időpontja: 2022. július 13. (szerda)

Az ajánlatok összeállításának tartalmi és formai követelményei:

- Az ajánlatok első oldala a felhívás 1. számú mellékletét képező értelemszerűen kitöltött felolvasólap.
- Az ajánlatok második oldala a felhívás 2. számú mellékletét képező értelemszerűen kitöltött nyilatkozat. Árajánlatot az egyes részekre nem lehet tenni.
- Az ajánlatok harmadik oldala a felhívás 4. számú mellékletét képező értelemszerűen kitöltött nyilatkozat

Ajánlati kötöttség: az ajánlati kötöttség minimum 30 nap, az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az ajánlati felhívásban, illetve a dokumentációban meghatározott feltételeket. Az ajánlatkérő a módosított feltételekről az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlati felhívást küld egyidejűleg valamennyi ajánlattevőnek, az ajánlati kötöttség ebben az esetben a már beadott ajánlatra megszűnik.

Jogfenntartás:

Az ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a beszerzési eljárást - indokolás nélkül - eredménytelenné nyilvánítsa, nyertes ajánlatot ne hirdessen ki, az ajánlatkérést megismételje, elálljon az újabb árajánlatkéréstől, vagy az ajánlattevőkkel tárgyalást folytasson.

Az ajánlattevő nem igényelhet térítést az ajánlatkérőtől az ajánlat kidolgozásáért, és az ajánlattétellel kapcsolatban más jogcímen sem terjeszthet elő követelést, abban az esetben sem, ha az ajánlatkérő bármilyen okból eredménytelenné nyilvánította az eljárást.

Amennyiben az eljárás nyertese a szerződéskötéstől visszalép, az ajánlatkérő a második legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített személlyel szerződést köt, ha a fedezet rendelkezésre áll.

Alkalmassági feltétel:

Ajánlattevőnek rendelkeznie kell a feladat ellátásához szükséges szakmai jogosultsággal. Amennyiben az ajánlattétel idején nem rendelkezik a feladat elvégzésére megfelelő jogosultsággal, akkor vállalja, hogy a szerződéskötés idejére tevékenységi körét kiegészíti a feladat elvégzéséhez szükséges jogosultsággal.

Az értékelés szempontjai:

1. Az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatokat az összességében legelőnyösebb ajánlat szempontja alapján bírálja el az alábbiakban megadott részszerződések szerint:

2. *Az értékelés részszerződések szempontjai és annak pontszámai:*

- a) Részszerződések szempont: nettó ajánlati ár (HUF) (ajánlati ár Ft/hónap) – max. pontszám: 80
- b) Részszerződések szempont: rendkívüli, azonnali beavatkozást igénylő események elhárítása, ill. az ügyeleti időtartama alatt bekövetkezett olyan műszaki meghibásodás elhárítása, mely a vendégek részére biztosított szolgáltatás minőségét jelentősen befolyásolja, biztonságát veszélyezteti, a kiérkezés értesítéstől (telefonon történő értesítés) számított maximális ideje (perc) – max. pontszám: 20
- c) Részszerződések szempont: Az ajánlattevő korábbi referencia munkái (gondnoki és egyéb karbantartói munkák felsorolása) – max. pontszám 10 A referencia munka nem alkalmassági követelmény, csak többletpontozásra vonatkozó feltétel.

3. *Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a 2. pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot:*

a) Részszerződések szempont (nettó ajánlati ár – HUF)

A legalacsonyabb érték a legkedvezőbb.

A legkedvezőbb ajánlatokat követő ajánlati sorrend esetében minden kedvezőtlenebb ajánlat 3-3 ponttal csökkentett értékben van pontozva.

b) Részszerződések szempont rendkívüli, azonnali beavatkozást igénylő események elhárítása a kiérkezés értesítéstől számított maximális ideje (perc).

A legalacsonyabb érték a legkedvezőbb. Az ajánlattevő tudomásul veszi, hogy az ajánlatában nem adhat a jelenleg érvényben lévő maximumként meghatározott 90 percnél több időtartamot a kiérkezési időre.

A legkedvezőbb ajánlatokat követő ajánlati sorrend esetében minden kedvezőtlenebb ajánlat 2-2 ponttal csökkentett értékben van pontozva.

c) Részszerződések szempont, az ajánlattevő korábbi hasonló területen elvégzett referenciaigazolással igazolt munkái (gondnoki és egyéb karbantartói munkák felsorolása, felsorolt és referenciaigazolással igazolt munkáinként 2 pont adható, maximum 4 munka felsorolása).

Az Ajánlat összesített értékelését valamennyi, az egyes részszerződésekben meghatározott pontok összege adja.

Az az ajánlat az összességében legelőnyösebb, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

Ha több ajánlatnak azonos a fentiekben meghatározottak szerint kiszámított összpontszáma, az az ajánlat minősül összességében legelőnyösebbnek, amely alacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmaz. Azonos pontszámú és összegű ellenszolgáltatás esetében pedig az az ajánlat, amely, a b) részempontra nagyobb értékelési pontszámot kapott.

Érvénytelenség:

Az ajánlat érvényes, amennyiben az ajánlati felhívás feltételeinek megfelel.

Érvénytelen az ajánlat, amennyiben:

- a) a felhívásban foglalt formai és tartalmi követelményeknek nem felel meg,
- b) az ajánlati kötöttség beálltát követően módosítja ajánlattevő,
- c) hiánypótlás során módosítja ajánlattevő az ajánlatát
- d) az ajánlattételi határidő lejártát követően nyújtja be ajánlattevő az ajánlatát,
- e) az ajánlattevő ajánlatában meghatározott ellenszolgáltatás mértéke eléri a Kbt. szerinti közbeszerzési értékhatárt,
- f) összeférhetlenségi ok áll fenn ajánlattevővel szemben.

Amennyiben az eljárás nyertese a szerződéskötéstől visszalép, az ajánlatkérő a második legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített személlyel szerződést köt, ha a fedezet rendelkezésre áll.

Kérem, küldje meg a fentiekre vonatkozó árajánlatát!

Együttműködését köszönöm.

Kecskemét, elektronikus aláírás szerint,

Tisztelettel:

Ugró Sándor
igazgató