

Vállalkozási szerződés
közbeszerzési tanácsadói tevékenység biztosítására

amely létrejött egyrészről **Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság** (cím: 6000 Kecskemét, Liszt Ferenc u. 19., adószám: 15323888-2-03, bankszámlaszám: 10025004-01743630-30005204, képviselő: Ugró Sándor igazgató) továbbiakban, mint **Megrendelő**

másrészről

IMPERIAL TENDER Közbeszerzési és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített elnevezés: IMPERIAL TENDER Kft., székhelye: 1022 Budapest, Bimbó út 1-5. A. lház. 3. em. 1., adószám: 23734094-2-41, cégjegyzékszám: 01-09-975795, képviselő: Nagy László ügyvezető) a továbbiakban, mint **Vállalkozó**

között, alulírott helyen, időben és feltételek szerint.

Preambulum

A Megrendelő – mint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján ajánlatkérőnek minősülő szervezet – a KEHOP, VEKOP projektjeinek keretében közbeszerzési tanácsadás és a projektekben tervezett közbeszerzések teljes körű lebonyolítására külső közbeszerzési tanácsadót von be. A fenti feladatok teljesítésére a Vállalkozó kiválasztása a „Szabályzat a Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság beszerzéseinek rendjéről” című 9/2016. sz. igazgatói utasítás szerint történt, tekintve, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 111. § h) pontja értelmében az uniós értékhatárt el nem érő, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység igénybevételére irányuló beszerzés nem tartozik a Kbt. hatálya alá.

A beszerzési eljárás során kiküldött ajánlattételi felhívás és a Vállalkozó által tett ajánlat a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

I. SZERZŐDŐ FELEK

MEGRENDELŐ:

Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság
6000 Kecskemét, Liszt Ferenc u. 19.

KÉPVISELŐ a Megrendelő részéről, aki az aláírásra jogosult:

KAPCSOLATTARTÓ a Megrendelő részéről:

VÁLLALKOZÓ:

KÉPVISELŐ ÉS KAPCSOLATTARTÓ a Vállalkozó részéről, aki az aláírásra jogosult, felelős a szerződés teljesítéséért és a hivatalos közbeszerzési tanácsadók névjegyzékében szerepel:

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

A Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság a *KEHOP-4.1.0-15-2016-00052* számú, „*A puszta kapuja – természeti, kulturális és történelmi örökségeink bemutatása, fogadótér kialakítása Bugacon*” című projektjének (a továbbiakban: Projekt) előkészítő és megvalósítási szakaszában felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység végzése a projekt megvalósításához **szükséges közbeszerzési eljárások** (a továbbiakban: közbeszerzési eljárások) **során**.

A Vállalkozó a Projekt előkészítése során közreműködik a projektet érintően felmerülő közbeszerzési eljárások számának, tárgyának, típusának, tehát **az adott projekt közbeszerzési tervének** meghatározásában, aktualizálásában a Megrendelő által adott projektszintű beszerzési terv alapján, a Kbt.-ben foglalt egybeszámítási szabályok figyelembevételével, valamint feladata a Projekt kapcsán meghatározott közbeszerzési eljárások lefolytatása, teljes körű lebonyolítása.

A közbeszerzési eljárás alatt értve a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.), valamint a felhatalmazása alapján alkotott jogszabályok által előírt jogszabályi kötelezettségeket a közbeszerzési eljárás előkészítésével kezdődően, a közbeszerzési eljárást lezáró összegezés elkészítéséig, valamint a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztató közzétételéig, továbbá jogorvoslati eljárás esetén a jogerős döntés meghozataláig.

A közbeszerzési eljárásban szaktanácsadóként történő közreműködésen felül részt vesz a Vállalkozó a projekt teljes életútja során a kapcsolódó szabályossági tanúsítvány, utóellenőrzési jelentés kiállítása kapcsán esetlegesen felmerülő kérdések megválaszolásában, valamint a projektet közbeszerzési szempontból érintő ügyintézésben is.

Ha a jelen vállalkozási szerződés tárgyát képező bármely közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, úgy a jogorvoslati eljárásban - erre vonatkozó felkérés esetén - Vállalkozó külön díjazás nélküli képviselőt biztosít Megrendelő részére.

Megrendelő a jogorvoslati eljárás során harmadik felet is megbízhat képviselőjével/de Vállalkozó ebben az esetben is köteles Megrendelő segítségére lenni tudása és ismeretei szerint.

A szerződés a közbeszerzési tanácsadás keretében az alábbi tevékenységekre vonatkozik:

- A Projektben felmerülő beszerzési és közbeszerzési eljárások meghatározása – Kbt.-ben foglalt egybeszámítási szabályok figyelembevételével – valamint a projektalapú közbeszerzési terv elkészítésében való közreműködés,
- A Megrendelő, mint ajánlatkérő által lefolytatandó, a Projektben felmerülő valamennyi közbeszerzési eljárás teljes körű **eredményes lebonyolítása**:
 - ajánlattételi felhívás és dokumentáció elkészítése, szerződéstervezet elkészítése,

- a közbeszerzési eljárás(ok) megindítása,
 - kapcsolattartás ajánlattevőkkel
 - o dokumentáció biztosítása
 - o tisztázó kérdések megválaszolása
 - o konzultáció lebonyolítása,
 - ajánlatok érkeztetése és bontása, bontási jegyzőkönyv összeállítása és kiküldése,
 - az ajánlatok bírálatának koordinációja – előzetes bírálati javaslat összeállítása a Bíráló Bizottság részére,
 - az esetleges hiánypótlások, illetve tisztázó kérdések koordinálása,
 - bírálati jegyzőkönyv elkészítése,
 - döntéshozatal koordinálása, döntési jegyzőkönyv és összegezés elkészítése, kiküldés előkészítése,
 - hirdetmények elkészítése és közzététele,
 - szerződéskötés előkészítése,
 - segítségnyújtás a Megrendelő kötelezettségét képező, a KBA-rendszerbe történő feltöltés teljesítéséhez (jelzés, lezáráskor listakészítés).
- A megvalósítás során felmerülő, a közbeszerzési eljárást érintő közbeszerzési jellegű rendkívüli események kezelése - ide nem értve a közbeszerzési eljárások eredményeként megkötött vállalozási szerződések módosításainak kezelését -, ezen események során a Megrendelő közbeszerzési képviselője.
- A Kbt. szerint meghatározott jelentéstételi kötelezettségek teljesítése.
- A közbeszerzési eljárás során a hirdetmények közzétételéhez szükséges, Közbeszerzési Hatóság részére fizetendő ellenőrzési díj átutalása. Az ellenőrzési díjakat a megbízási díj magában foglalja.
- A közbeszerzési eljárás lebonyolítását követő rendelkezésre állás, szükség esetén a Megrendelő képviselője.
- A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembe vételével közreműködés az Európai Unió támogatásból finanszírozott projektek közbeszerzési eljárásainak ellenőrzése során, az ellenőrzéshez szükséges irattári dokumentáció összegyűjtése.
- Megrendelő kérésének megfelelően személyes részvétel az Európai Unió támogatásból finanszírozott projektek helyszíni ellenőrzéseiben.
- Vállalkozó közreműködik a projekt teljes életútja során a projektet közbeszerzési szempontból érintő és szükséges mindennemű adat, információ megadásában, dokumentum elkészítésében.
- Harmadik fél részéről történő, a szerződés tárgyában érkező megkeresésekben foglaltak megválaszolása - figyelembe véve a válaszadásra rendelkezésre álló határidőt.

III. A SZERZŐDÉS HATÁLYA, A TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ

A szerződés az aláírás napján jön létre, és hatálya a Projekt megvalósítása érdekében indított utolsó eredményes közbeszerzési eljárás összegezésének elkészítéséig, valamint ezen eljárás eredményéről szóló tájékoztató közzétételéig, illetve az esetleges jogorvoslati eljárás befejezéséig tart.




A Vállalkozó egyes kötelezettsége, feladata elvégzésének határidejére a Közreműködő Szervezet által, jogszabályokban előírt, valamint Megrendelővel egyeztetett határidők az irányadók.

A közbeszerzési eljárás(ok) lefolytatásának határideje: **a projekt ütemezése szerinti teljesítési határidőt a felek az adott közbeszerzési eljárás megkezdése előtt kiegészítő megállapodásban rögzítik.**

A közbeszerzési eljárások során keletkezett dokumentumok átadásának határideje az eljárások során megkötött szerződések aláírásától számított egy hónap.

A fentiek szerinti kiegészítő megállapodásban rögzített teljesítési határidőhöz viszonyítva előteljesítés lehetséges!

IV. A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

A Megrendelő jogai, kötelezettségei és felelőssége:

- Rendelkezésre bocsátja a szerződésben feltüntetett feladatok teljesítéséhez szükséges információkat, dokumentációkat.
- Dönt a Vállalkozó által előterjesztett javaslatokról.
- Gondoskodik a szerződés teljesítése során keletkezett dokumentumoknak a Kbt.-ben előírtak szerinti megőrzéséről, és eleget tesz a Kbt.-ben előírt mindazon kötelezettségeknek, melyeket a Kbt. az eljárás lezárását követően az ajánlatkérőkre vonatkozóan előír, és melyek a jelen szerződés alapján nem képezik a Vállalkozó feladatát.
- Vállalkozó által elkészített dokumentumok véleményezése és jóváhagyása azok kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül.
- Harmadik fél részéről történő a szerződés tárgyában érkező megkeresésekről a Vállalkozó 2 munkanapon belül történő tájékoztatása figyelembe véve a rendelkezésre álló határidőt, a megkeresések Vállalkozó részére történő továbbítása elsődlegesen e-mailen, vagy faxon.
- Megrendelő vállalja, hogy Vállalkozó tájékoztatása és javaslata alapján a rendelkezésre álló határidőket figyelembe véve 5 munkanapon belül meghozza a közbeszerzési eljárások során szükséges döntéseket és ezekről Vállalkozót haladéktalanul tájékoztatja.
- Megrendelő létrehozza a Bíráló Bizottságot az ajánlatok bírálati céljából és a szükséges időben a Bíráló Bizottság a döntését meghozza.
- Megrendelő köteles biztosítani ésszerű határidőn belül a feladat ellátásához szükséges alapinformációkat és a Vállalkozónál fellelhető speciális adatokat, dokumentumokat.
- Megrendelő a jelen szerződés aláírását követően a lehető legkorábbi időpontban átadja Vállalkozó részére a szükséges alapinformációkat és alapidokumentumokat.
- Megrendelő saját hatáskörében köteles eljárni azon személyek és hatóságok felé, amelyek a közbeszerzési eljárás során esetlegesen felmerülő szükséges szakhatósági engedélyek, dokumentációk, okiratok kiadását biztosítják.
- A Megrendelő kötelezettséget vállal, hogy jelen megbízás tárgya körében megbízást nem adhat mindaddig másnak, amíg jelen szerződés hatálya fennáll.
- Megrendelő a jelen szerződést bármikor, írásban, azonnali hatállyal felmondhatja.
- Megrendelő jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal írásban felmondani, amennyiben a Vállalkozó a jelen szerződésből eredő lényeges kötelezettségét megfelelő póthatáridőt biztosító írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti.

A Vállalkozó jogai, kötelezettségei és felelőssége:

- A jelen szerződésben foglalt feladatot Vállalkozó, mint felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (nyilvántartási szám: 00060) végzi el, de a munkavégzése során jogosult alvállalkozót (teljesítési segédet) alkalmazni, melynek azonban munkájáért sajátjaként felel.
- A Vállalkozó a Megrendelő által szolgáltatott adatokból köteles dolgozni, mely adatok, információk tartalmát igen, de valóságtartalmát nem köteles vizsgálni.
- A Vállalkozó a közbeszerzési eljárások során a Kbt. (különös tekintettel a 27. § (3) bekezdésére) valamint a felhatalmazása alapján alkotott jogszabályok által előírt jogszabályi kötelezettségek, továbbá a Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság mindenkor hatályos Közbeszerzési Szabályzatának figyelembevételével és annak maradéktalan betartásával köteles lefolytatni.
- **Közbeszerzési eljárást kizárólag a Megrendelő előzetes jóváhagyása alapján indíthat a Vállalkozó.** A jelen pont megsértésével lefolytatott közbeszerzési eljárás után Vállalkozó vállalkozási díj elszámolására nem jogosult.
- A szerződésben feltüntetett feladatok teljesítése a meghatározott határidőkre.
- Vállalkozó felelős minden olyan kárért, amely a Megrendelőt az aláírt szerződéssel összefüggésben a Vállalkozó nem szerződésszerű, illetve gondatlan teljesítése miatt érte.
- Adott közbeszerzési eljárással kapcsolatban a Vállalkozó mulasztása vagy hibája miatt induló jogorvoslati eljárásokban a jogi képviselő ellátása Vállalkozó kötelezettsége, és annak költségei, valamint az ezen jogorvoslati eljárások keretében hozott jogerős határozaton alapuló bírság Vállalkozót terhelik, ha a jogsértés a Vállalkozó felróható magatartására tekintettel kerül megállapításra.
- Jogi képviselő ellátását a Vállalkozó csak külön térítés ellenében biztosítja, ha az eljárással kapcsolatos jogorvoslati eljárás a Megrendelő döntésének megalapozatlansága miatt, vagy olyan egyéb eljárási mulasztás miatt indul, ami annak következménye, hogy a Megrendelő a Vállalkozó álláspontjának megkérdése nélkül vagy azzal ellentétesen végez eljárási cselekményeket. A jogi képviselő ellátásával kapcsolatos költségek Megrendelőt terhelik, ha a jogorvoslati eljárásban meghozott döntés olyan jogsértést állapít meg, ami a Vállalkozónak nem felróható.
- Vállalkozót nem terheli felelősség Megrendelővel szemben azokért a költségekért, bírságért és károkért, melyek a Megrendelőnek az eljárásra vonatkozó jogszabályi rendelkezések megsértésével hozott döntéseinek következtében, valamint a döntések meghozatalának elmaradása, illetve késedelme következtében merülnek fel kivéve, ha a közbeszerzési eljárás lebonyolítási feladatai körében a Vállalkozó az általa elvárhatóan felismerhető jogsértések tekintetében elmulasztotta felhívni Megrendelő figyelmét a jogsértés tényére.
- Vállalkozó jelen szerződést két hónapos felmondási idővel írásban mondhatja fel.

Szerződő Felek a jelen szerződést közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik.

V. TELJESÍTÉS

A Megrendelő a jelen szerződés részteljesítésének az alábbiakat ismeri el:

- a projektben lévő egyes (köz)beszerzési eljárás dokumentálásának hiánytalan átadását.

A végső teljesítés napja a projektben lévő összes (köz)beszerzési eljárás dokumentumainak hiánytalan átadásának napja.

A Megrendelő részéről a rész- és végső teljesítések igazolására jogosult személy

VI. A TEVÉKENYSÉG ELLENSZOLGÁLTATÁSA (VÁLLALKOZÁSI DÍJ)

A vállalkozási szerződés ellenszolgáltatásának (vállalkozási díj) összege:

nettó 1.350.000 HUF + ÁFA, azaz bruttó 1.714.500 HUF.

A vállalkozási díj egyösszegű **átalánydíj**, mely fedezetet nyújt a projekten belüli összes közbeszerzési eljárás lefolytatására, az egyes tevékenységek teljesítése kapcsán felmerülő minden költségre (nyomdai, postai, telefon, utazási, hirdetményi stb. költségre, beleértve az eredménytelenség miatt megismételt eljárások költségeit is), kivéve a közbeszerzési eljárások eredményeként megkötött vállalkozási szerződések módosításainak kezelésére, azok hirdetményeinek ellenőrzési költségeire.

A Vállalkozó a vállalkozási díj összegét a II. pontban foglalt beszerzési és közbeszerzési eljárások általa történt meghatározását követően köteles az általa lefolytatandó közbeszerzési eljárásokra megbontani, és ezt a megbontást Megrendelőnek eljuttatni. A vállalkozási díjat megbontó, Vállalkozó által készített dokumentum a Megrendelő általi jóváhagyó aláírással lép hatályba, és hatálybalépését követően jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi. A felek rögzítik, hogy az átalánydíjat a Megrendelő által lefolytatott beszerzési eljárásban a projekt tervezett beszerzéseit tartalmazó, az ajánlattételi felhíváshoz csatolt melléklet ismeretében állapították meg.

Amennyiben a projekt előkészítő szakaszában benyújtott megvalósíthatósági tanulmány alapján a KEHOP Közreműködő Szervezet a projektdokumentumban a jelen szerződés később hatályba lépő mellékletében szereplő valamelyik beszerzést nem hagyja jóvá, illetve csökkentett összegben hagyja jóvá, a felek a jelen szerződés mellékletét ennek megfelelően fogják módosítani. Ha a támogatói döntés alapján a tervezett (köz) beszerzésre nem kerülhet sor, akkor annak a jelen szerződés később hatályba lépő mellékletében meghatározott díjtételével a felek a fenti átalánydíjat csökkentik. Ha jelen szerződés teljesítése során bekövetkező jogszabályváltozás miatt a betervezett közbeszerzési eljárás

lefolytatására azért nincs szükség, mert a beszerzés kikerült – a Kbt., a 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet, illetve egyéb - közbeszerzési kötelezettséget előíró jogszabály hatálya alól, úgy a Vállalkozó az érintett beszerzési eljárást – a 459/2016. (XII. 23.) Korm. rendelet rendelkezéseit alkalmazva – köteles lefolytatni. Amennyiben jogszabályváltozás folytán egy adott tervezett beszerzésre – amelyik korábban nem tartozott a Kbt. hatálya alá – közbeszerzési eljárást kell lefolytatni, a felek azt pótmunkának minősítik, és erre új szerződést kötnek.

A szolgáltatások ÁFA tartalmára vonatkozóan a felek a mindenkori adójogszabályok szerint járnak el.

A fizetési feltételek az alábbiak szerint alakulnak:

Megrendelő előleget nem biztosít.

Vállalkozó a teljesítésigazolás birtokában (köz)beszerzési eljárásonként kettő számla benyújtására jogosult, a következők szerint:

1. részszámla: az egyes (köz)beszerzési eljárás felhívásának és dokumentációjának elkészítését, Megrendelő általi jóváhagyását követően a fenti vállalkozási átalánydíj megbontását tartalmazó mellékletben szereplő és - az érintett eljárásra vonatkozó vállalkozási díj 50 %-nak megfelelő összegű számla,

vég számla: az egyes (köz)beszerzési eljárásnak eredményes lezárása után a (köz)beszerzési eljárás során keletkezett valamennyi dokumentum átadását követően - a fenti vállalkozási átalánydíj megbontását tartalmazó mellékletben szereplő és - az érintett eljárásra vonatkozó vállalkozási díj 50 %-nak megfelelő összegű számla.

Az ellenszolgáltatás kiegyenlítése a Megrendelő által átadott teljesítésigazolás alapján kiállított számlák ellenében átutalással történik.

A számla Megrendelő általi kiegyenlítésének határideje a számla kézhezvételét követő 30. nap.

A Vállalkozónak a számlát úgy kell kiállítania, hogy a szokásos kézbesítési időtartamot figyelembe kell vennie a pénzügyi teljesítési határidő (fizetési határidő) meghatározásakor.

A Megrendelő kijelenti, hogy a számlák fedezete **100%-ban KEHOP pályázati forrásból** rendelkezésre áll, melynek elszámolása utófinanszírozás keretében történik. Amennyiben a Megrendelő már az előkészítő szakaszban kéri valamely közbeszerzési eljárás teljes körű eredményes lefolytatását, és ezt a beszerzést a projektdokumentációban a KEHOP Közreműködő Szervezet nem hagyja jóvá, akkor ennek a szerződés melléklete szerinti díjtételét a Megrendelő saját forrásból finanszírozza.

A Megrendelő előleget nem biztosít.

A számla ellenértékének átutalása a Vállalkozó MKB Bank Zrt.-nél vezetett 10300002-10661035-49020027 számú bankszámlájára történik.

VII. SZERZŐDÉSSZEGÉS, KÉSEDELEM, JOGORVOSLAT

A Vállalkozót a jelen Szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbér-fizetési kötelezettség terheli. A Vállalkozó egyes kötelezettségei elvégzésének határidejére a szerződés III. pontjában meghatározott határidők az irányadók. A kötbér mértéke a késedelem minden naptári napja után napi 5000 Ft, de összesen legfeljebb a vállalkozási díj 20%-a.

Amennyiben a Vállalkozó a feladatait nem az egyeztetett - ideértve a Megrendelő írásbeli jóváhagyásával módosított - feladatterveknek megfelelően hajtja végre vagy egy esetleges jogorvoslati eljárás indul el, annak jogerős befejezéséig a vállalkozási díj kifizetését a Megrendelő felfüggesztheti.

A felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben a szerződésben felsorolt bármely adat módosul, úgy azt a másik féllel 8 napon belül közlik és egyeztetik. Ezen közlés elmulasztása szerződésszegésnek minősül.

Amennyiben a teljesítési határidő lejártá előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó a munkát saját hibájából csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, hogy emiatt a teljesítés a **Megrendelőnek** már nem áll érdekében, a **Megrendelő** a szerződéstől elállhat, és

jogosult az el nem végzett munkára jutó megbízási díj 30%-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbérre, illetve ezt meghaladó mértékben a szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerint kártérítést követelhet.

Amennyiben jelen szerződés tárgyát képező valamely eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul és a Közbeszerzési Döntőbizottság Megrendelőt bírság, igazgatási szolgáltatási díj, illetve kérelmező felmerülő költségei jogcímén pénzüsszeg megfizetésére kötelezi és ezen jogkövetkezmények alkalmazásának jogalapját Vállalkozó feladatainak nem, vagy nem jogszerű teljesítése adja, úgy Vállalkozó ezen összegeket köteles Megrendelőnek a döntés jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül megfizetni.

VIII. A VITÁS KÉRDÉSEK RENDEZÉSE

A felek megállapodnak abban, hogy a fenti szerződésben felmerülő vitás kérdéseiket elsődlegesen kölcsönös kompromisszumon alapuló, békés egyeztetés útján rendezik. Az egyeztetésre a vita felmerülését követően 3 napon belül szert tesznek, majd ennek eredménytelenségét követő 5 munkanapon belül ezt ismételten megteszik.

A felek megállapodnak abban, hogy ennek eredménytelensége esetén - a hatásköri szabályok értelemszerű figyelembe vételével – a Kecskeméti Járásbíróság illetékességét kötik ki.

IX. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződéshez csatolt, általa tett nyilatkozatban foglaltak szerint a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bekezdése 1. pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő átlátható szervezetnek minősül. Egyben tudomásul veszi, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése szerint a Vállalkozó képviselője a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megrendelőt, mint költségvetési szervet tájékoztatni.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani, illetve kifizetés nem teljesíthető a Vállalkozó részére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése szerint, ha

a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg az Nvt. 3. § (1) bekezdése 1. pontjában meghatározott feltételeknek.

b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az Nvt. 3. § (1) bekezdése 1. pontjában meghatározott feltételeknek.

- A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a Megrendelő felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.

A Vállalkozó felé elvárás a feladat teljesítése során a fenntarthatósági szempontok figyelembe vétele: lehetőség szerint az elektronikus kommunikáció és dokumentálás a papírtakarékosság érdekében; újrahasznosított papír felhasználásának optimalizálása.

X. A HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

A fenti szerződés csak egységes egészként értelmezhető, annak egyes részeinek az egésztől elvonatkoztatott értelmezése nem joghatályos.

A fenti szerződés mondatait, szavait, az abban használt jogi technikus-terminusokat a magyar nyelv általános szabályai, értelmezési rendszere, a Ptk. értelmezése, valamint a kialakult jogi gyakorlat szerint kell értelmezni.

A felek tudomásul veszik, hogy a Megrendelő költségvetési pénzfelhasználását az Állami Számvevőszék, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár ellenőrizni jogosult, a KEHOP Irányító Hatóság, a KEHOP Közreműködő Szervezet, a kifizető hatóság ellenőrizni jogosult, illetve a szerződés lényeges tartalmáról a tájékoztatás üzleti titok címen nem tagadható meg. Továbbá tudomással bírnak arról is, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklet III. Gazdálkodási adatok 4. pontjában meghatározott feltételek fennállása esetén a szerződés típusát, tárgyát, a felek nevét, a szerződés értékét, időtartamát a Megrendelő köteles közzétenni az ott szabályozott módon.

Jelen megállapodás 4 eredeti példányban készült, annak módosítása csak ugyanennyi példányszámban lehet.

A felek a fenti szerződést elolvasták, annak tartalmát közösen értelmezték, és mint akaratukkal mindennel egyezőt helybenhagyólag aláírták.

Kelt, Kecskemét, 2017. május „15”

Ugró Sándor
igazgató
Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság
Megrendelő



TT imperial
tender

IMPERIAL TENDER Közbeszerzési és Tanácsadó
Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 1022 Budapest, Bimbó út 1-5. A. lh. III/1.
Adószám: 23734094-2-41

Nagy László
ügyvezető
IMPERIAL TENDER Kft.
Vállalkozó

Ellenjegyzem:

Kovács Erika
gazdasági igazgatóhelyettes
2017.05.15.