

Z0200153

P4-15/2020.
P15-13/2020.
P23-17/2020.
P16-14/2020.
P24-54/2020.
LIFE Böddi-20-1/2020.
P42-23/2020.
P3-20/2020.

**Megbízási szerződés
tervelenőri tevékenység ellátására**

amely létrejött egyrészről

a **Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság** (cím: 6000 Kecskemét, Liszt Ferenc u. 19., adószám: 15323888-2-03, képviselő: Ugró Sándor igazgató) továbbiakban, mint **Megbízó**

másrészről

Mental Product Kft. (cím: 6000 Kecskemét, Nagy Lajos király körút 26. fszt. 2., adószám: 23453234-2-03; cégjegyzékszám/nyilvántartási szám: 03-09-122826, képviseli: Márton Szilvia) továbbiakban, mint **Megbízott**

között, alulírott helyen, időben és feltételek szerint.

Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a szakmagyakorlási jogosultsággal, vagy a szakmagyakorlási jogosultsághoz kötött tevékenység ellátásához a jogszabályban előírt feltételeknek megfelelő megbízottal és ez a megbízott részt vesz a szakmagyakorlási tevékenység ellátásában, nevezett megbízott: Márton László nyilvántartási száma: É1-03-0153 és T-T 03-0104, névjegyzéki jele: É1-03-0153 és T-T 03-0104, elérhetősége: +36 70 453 7555, marton.laszlo@mentalproduct.hu, Magyar Mérnöki Kamarai tagszáma: É1-03-0153 és T-T 03-0104.

PREAMBULUM

A Megbízó jelen szerződés tárgya tekintetében beszerzési eljárást folytatott le, melynek nyertese a **P4-11/2020., P15-9/2020., P23-13/2020., P16-10/2020., P24-50/2020., LIFE Böddi-7-5/2020., P42-19/2020., P3-16/2020.** iktatószámú eljárást lezáró döntése alapján a Megbízott lett. A beszerzési eljárás ajánlati felhívása, a dokumentációja és a nyertes ajánlata a szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

I. SZERZŐDŐ FELEK

A1) MEGBÍZÓ:

Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság
6000 Kecskemét, Liszt Ferenc u. 19.

A2) KÉPVISELŐ a Megbízó részéről, aki az aláírásra jogosult:

A3) KAPCSOLATTARTÓ a Megbízó részéről:

B1) MEGBÍZOTT:

B2) KÉPVISELŐ ÉS KAPCSOLATTARTÓ a Megbízott részéről, aki az aláírásra jogosult és felelős a szerződés teljesítéséért:

 du Kgy.1) C A

II. A MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS TÁRGYA

A Megbízó részére történő tervellenőri tevékenység biztosítása a KEHOP-4.1.0-15-2016-00045, KEHOP-4.1.0-15-2016-00052, KEHOP-4.1.0-15-2016-00070, KEHOP-4.1.0-15-2016-00071, KEHOP-4.1.0-15-2016-00080, LIFE12 NAT/HU/001188, LIFE13 NAT/HU/000081, LIFE15 NAT/AT/000834 számú, projektek keretében elkészült engedélyes és kiviteli tervekkel kapcsolatban. A tervellenőri tevékenység biztosítása várhatóan a szerződéskötéstől a beszerzésben meghirdetett tervezési munkák minden egyes munkafolyamatára lezárulásáig szükséges.

A Megbízottnak rendelkezésre kell állnia a kapcsolódó projekt Záró Elszámolási Csomagjának Közreműködő Szervezet általi elfogadásáig. Szükség esetén közreműködni kell a Közreműködő Szervezet által kért, a tervellenőrzéshez kapcsolódó anyagok elkészítésében.

III. A MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

A felek a megállapodást határozott időtartamra, a szerződéskötés napjától legfeljebb 2020. december 31-ig terjedő időszakra kötik.

IV. A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

A Megbízó kötelességei, jogai

A **Megbízó** kizárólagos joga a jelen szerződésben érintett tartalommal kapcsolatosan valamennyi kötelezettségvállalást jelentő, vagy azt eredményező döntés meghozatala. A **Megbízó** kötelezettségvállalási jogát az elkészülő szakértői munkarészek alapján, azok **Megbízott** által való közérthető előterjesztése alapján jogosult gyakorolni.

A **Megbízó** köteles a szakértői tevékenységhez szükséges adatokat, információkat, illetve a csak és/vagy célszerűen általa biztosítható dokumentumokat a **Megbízott** által kért formátumban, és határidőre a **Megbízottnak** átadni.

A **Megbízó** felel az általa átadandó anyag tartalmáért. Ez a felelősség kiterjed különösen arra, hogy az anyag nem tartalmaz:

- jogosulatlanul, vagy a tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról szóló törvény által tiltott módon megszerzett adatokat, vagy üzleti titkokat;
- szerzői jogot sértő alkotó elemeket;
- megtévesztő jellegű adatokat;
- hamis tényeket nem tüntet fel valós színben; mások személyhez fűződő jogait nem sérti.

A **Megbízó** jogosult a jelen szerződés végrehajtásával kapcsolatosan **Megbízottól** akár szóban, akár írásban tájékoztatást kérni.

A **Megbízó** a szerződéstől bármikor elállhat, amennyiben azt azonban nem a **Megbízott** súlyos szerződésszegése miatt teszi, köteles a **Megbízott** addig felmerült költségeit, valamint az elvégzett munkája arányában a megbízási díjat megfizetni, illetve ezt meghaladó mértékben a szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerint kártérítést követelhet.

A Megbízott jogai, kötelességei

A **Megbízott** köteles a munkáját a tőle telhető legnagyobb körültekintéssel, az elvárható legjobb minőségben végezni.

A **Megbízott** köteles a projekt teljes időtartama alatt teljes mértékben együttműködni a **Megbízóval**, illetve a jelen projekt érdekében a **Megbízóval** jogviszonyban álló **harmadik féllel/felekkel**.

A **Megbízott** a **Megbízótól** kért adatok fajtáját, a kért információkat, dokumentumokat, ezeknek módját és idejét köteles a kapcsolattartónak írásban – faxon vagy e-mailben - megadni.

A **Megbízott** joga, és kötelessége hogy a jelen szerződés tárgyát képező vállalt feladatai teljesítése érdekében közvetlenül tartson kapcsolatot **Megbízóval** élő jogviszonyban álló harmadik féllel/felekkel, tőlük a **Megbízóval** egyeztetett módon adatot kérjen, számukra adatot adjon át, illetve ezen felekkel egyeztessen.

A fenti folyamat során **Megbízott** vállalja a **Megbízó** tájékoztatását, az általa megjelölésre kerülő szervezet(ek)nek és személy(ek)nek megfelelő bevonását.

Amennyiben a szerződést teljesítő személyében bármely oknál fogva változás áll be, erről a **Megbízott** a **Megbízót** és az ellenőrzésre jogosult szervezet haladéktalanul tájékoztatja, csatolva egyúttal a jogutód kötelezettségvállaló nyilatkozatát a projekt jelen szerződés szerinti befejezéséről.

Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződés teljesítését illetően vele szemben az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdéseiben foglalt összeférhetlenség nem áll fenn.

A **Megbízott** kijelenti, hogy a tervellenőri tevékenység ellátásához szükséges szakmai végzettséggel rendelkezik, valamint a tevékenység gyakorlásától való eltiltás hatálya alatt nem áll.

A **Megbízott** a tervellenőri tevékenysége során az irányadó jogszabályok alapján az építési tervellenőrtől általában elvárható gondossággal köteles eljárni.

A **Megbízott** köteles a **Megbízót** a tevékenységéről és az ügy állásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni.

Megbízott köteles haladéktalanul szóban vagy írásban tájékoztatni a **Megbízót** minden olyan tényről, körülményről, amelyek - megítélése szerint - a **Megbízott** teljesítését, a beszerzés megvalósítását befolyásolhatják.

Megbízottnak a megbízása teljesítése során kellő gondossággal, a jogszabályi előírások maradéktalan betartásával a **Megbízó** érdekeinek megfelelően úgy kell eljárnia, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható. **Megbízott** felelősséggel tartozik azon kárért, amelyet a jelen megbízási szerződés megszegésével a **Megbízónak** okozott, kivéve, ha a **Megbízott** bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható volt.

Megbízott a megbízást a **Megbízó** utasításainak megfelelően köteles ellátni. Nem teljesítheti a **Megbízó** utasítása szerint a **Megbízott** a megbízást, ha ez jogszabály megsértésére vezetne. Ha a **Megbízó** az utasítását a figyelmeztetés ellenére is fenntartja, a **Megbízott** jogosult a jelen megbízási szerződést azonnali hatállyal felmondani és kárát a **Megbízóval** szemben érvényesíteni.


A **Megbízott** teljesítésének helye a **Megbízó** székhelye, kivéve ha a felek ettől eltérően állapodnak meg.

Megbízott a jelen szerződés teljesítése során birtokába került iratokat, dokumentumokat ezen megbízási szerződés megszűnésével egyidejűleg a **Megbízó** részére hiánytalanul visszaszolgáltatni köteles, kivéve amennyiben jelen szerződés, vagy a felek egyéb megállapodása eltérően nem rendelkezik.

Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy a **Megbízott** a megbízása teljesítése során az alkalmazottain kívül más személyek közreműködését is igénybe vegye. A **Megbízott** az igénybe vett személyekért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el.

Megbízott különösen az alábbi feladatokat köteles ellátni:

- 1.1 a kiviteli tervdokumentációban szereplő valamennyi tervfejezet (terv-rész) ellenőrzése az 5. számú mellékletben foglaltak alapulvételével, különösen amelyek esetében az alábbi követelmények értelmezhetők:
- 1.2 a terv műszaki tartalmának szakszerűsége,
- 1.3 a jogszabályok, szabályzatok, építési előírások szabványok és egyéb szakmai szabályok betartása,
- 1.4 Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Étv.) 31. § (2) szerinti követelmények kielégítése úgy,
 - 1.4.1 a mechanikai ellenállás és stabilitás,
 - 1.4.2 a tűzbiztonság,
 - 1.4.3 a higiénia, egészség- és környezetvédelem,
 - 1.4.4 a használati biztonság,
 - 1.4.5 a zaj és rezgés elleni védelem,

 du Kgy.1 L 3 M

- 1.4.6 az energiatakarékosság és hővédelem,
- 1.4.7 az életvédelem és katasztrófavédelem követelményei.

- 1.5 A terv egyértelműségének (kellő tartalom, részletesség) és a terv kiviteli technológiai megvalósíthatóságának ellenőrzése.
- 1.6 Azon korábban megépített (pl. csatlakozó) építmény(rész)ek ellenőrzése, amelyek állapotát az új építkezés a fenti követelmények tekintetében kedvezőtlenül befolyásolja.
- 1.7 Szakági tervellenőrök együttműködése alvállalkozóként, folyamatos egyeztetése, egyeztető tervellenőr kijelölése

Szakági ellenőrök:

- Márton László építőmérnök (É1-03-0153, T-T 03-0104)
- Fekete Kornélia okleveles gépészmérnök (G, 03-0706, 03-5924)
- Lévai Gábor villamosmérnök (V-03-0217)

egyeztető tervellenőr: -

- 1.8 A terv jogerős engedéllyel ellátott engedélyezési terveknek való megfelelésének ellenőrzése, az esetleges hatósági kikötések figyelembevételének vizsgálata
- 1.9 Munkaközi tervellenőri állásfoglalások készítése és tervező részére átadása olyan időben, hogy a tervező Megbízottal egyeztetni tudjon és a javításokat eszközölni tudja a kivitelezés megkezdése előtt megfelelő időben
- 1.10 Tervező és a Megbízott között felmerült szakmai vita rendezése egymás között, egyeztetés(ek) szervezése, ha szükséges kamarai segítség igénybevétele
- 1.11 Vonatkozó jogszabályban előírt tartalmú tervellenőri jelentés elkészítése és átadása. A nyilatkozat tartalmát tervezővel érdemben egyeztetnie kell, mielőtt bárki mással megismertetné. A tervellenőr az engedélyes és kiviteli tervek ellenőrzése során tervellenőri nyilatkozatot készít, amely tartalmazza:
 - 1.11.1 az építési tevékenység
 - 1.11.2 helyét, címét, helyrajzi számát,
 - 1.11.3 megnevezését, rövid leírását (tartalmát), jellemzőit,
 - 1.11.4 az építető nevét, megnevezését,
 - 1.11.5 az ellenőrzött tervezők nevét, címét, jogosultságuk (névjegyzéki bejegyzésük) számát,
 - 1.11.6 az ellenőrzött dokumentáció(rész) megnevezését,
 - 1.11.7 a tervellenőr nevét, címét, aláírását és jogosultságának igazolását, cégjegyzékszámát, adószámát,
 - 1.11.8 annak kinyilvánítását, hogy
 - 1.11.9 az általa ellenőrzött műszaki megoldás megfelel a vonatkozó jogszabályoknak, így különösen az Étv.-ben meghatározott követelményeknek, a vonatkozó szabványoknak, az országos építési követelményeknek és az eseti hatósági előírásoknak,
 - 1.11.10 a vonatkozó szabványtól eltérő műszaki megoldás alkalmazása esetén a szerkezet, eljárás vagy számítási módszer a szabvánnyal legalább egyenértékű,
 - 1.11.11 annak ismertetését, ha az engedélyezési dokumentációtól - a jogszabályok keretein belül - a kivitelezési dokumentáció eltér.
- 1.12 Az ellenőrzés elvégzésének igazolása a kiviteli tervdokumentáció egy példányának aláírásával és lepecsételésével és a dokumentáció ezen példányának Megbízó részére történő visszaadásával

Projektfelelősök, kapcsolatok

A munka során **Megbízó** részéről a kapcsolattartó:

A **Megbízó** által a projekt végrehajtásába bevonandó szakmai felelősöket a feladattól függően a **Megbízó** igazgatója dönti el.

Megbízó a munka során további, **Megbízottal** kapcsolattartásra kötelezett harmadik fele(ke)t is megnevezhet, ennek tényét és a kapcsolattartó személyét és adatait a **Megbízott** felé írásban közli.

A Megbízott részéről a projekt felelőse és kapcsolattartója:

Megbízott a munka során további kapcsolattartót is jogosult megnevezni – ezt írásban köteles közölni a Megbízóval.

V. TELJESÍTÉS

A Megbízó a megbízási szerződés teljesítésének szerződésben foglaltak maradéktalan teljesítését ismeri el. Tervellenőrzés folyamata: A Megbízott a megbízási szerződésben foglalt tevékenységének kezdete a tervdokumentáció átadásának napja. A Megbízottnak a tevékenysége megkezdésétől számított legfeljebb 30 nap áll rendelkezésére a tervek vizsgálatára és a tervellenőri jelentés Megbízónak történő leadására.

Tervek javítása és javított terv ellenőrzésének folyamata: Amennyiben a terveket a tervellenőri jelentés alapján korrekciózni szükséges, akkor:

- nem engedély köteles tervek javítása esetén, a Megbízottnak 15 nap áll rendelkezésre a tervek újbóli átvilágítására és a tervellenőri jelentés leadására a Megbízó részére, Az újbóli tervellenőrzés megkezdésének napja, a tervjavítás tervező általi írásbeli készre jelentését követő nap.
- hatósági eljárással érintett korrekció esetében, a Megbízottnak 15 nap áll rendelkezésre a tervek újbóli átvilágítására és a tervellenőri jelentés leadására a Megbízó részére. Az újbóli tervellenőrzés megkezdésének napja, a hatósági engedély hatályba lépését követő nap.

A tervellenőri munka akkor tekinthető befejezettnek, ha a terveket hibátlanra értékelő tervellenőri jelentést a Megbízó hivatalosan írott formában elfogadta és az elfogadó levél kézhezvételétől 5 napon belül a Megbízott benyújtotta az elkészült terv általa aláírt és lepecsételt egy papír alapú és annak digitalizált változatát. Ez után a teljesítés igazolás kiadható.

VI. A MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS ELLENSZOLGÁLTATÁSÁNAK DÍJA

A megbízási szerződés ellenszolgáltatásának (megbízási díj) összege: **nettó 12.666.000 Ft + áfa**, összesen **bruttó 16.085.820 Ft**, azaz **bruttó tizenhatmillió-hatszázhatvanhatezer forint**, mely a feladat teljesítéséhez szükséges összes költséget (pl. adminisztratív költségek, utazás, telefon, postai-, sokszorosítási-, nyomdai költségek) magában foglalja.

A teljes megbízási díj megbontása az alábbiak szerint történik:

SRS Z	Projekt azonosító	Projektcím	Nettó megbízási díj (HUF)	Megbízási díj áfa tartalma (HUF)	Bruttó megbízási díj (HUF)
1	KEHOP-4.1.0-15-2016-00045	Natura 2000 jelölő füves élőhelyek és a természetvédelmi céllal művelt szántók kezelése	2.650.000	715.500	3.365.500
2	KEHOP-4.1.0-15-2016-00052	A pusztai kapuja – természeti, kulturális és történelmi örökségeink bemutatása, fogadótér kialakítása Bugacon	530.000	143.100	673.100
3	KEHOP-4.1.0-15-2016-00070	Egy fenntartható, természetkímélő tájhasznosítás újjáélesztése: a fogszolgálat XXI. századi lehetőségeinek megteremtése a Mártélyi Tájvédelmi Körzetben	488.000	131.760	619.760
4	KEHOP-4.1.0-15-2016-00080	A Péteri-tó természetes mederalakulatának helyreállítása	118.000	31.860	149.860
5	KEHOP-4.1.0-15-2016-00071	Natura 2000 vizes élőhelyek bemutatása a Duna-Tisza közén	350.000	94.500	444.500
6	LIFE-12 NAT/HU/001188	Pannon szikes vízi élőhelyek helyreállítása a Kiskunságban	4.300.000	1.161.000	5.461.000
7	LIFE-13 NAT/HU/000081	A szalakóta védelme a Kárpát-medencében	80.000	21.600	101.600

du Gy. 1

5

u

8	LIFE-15 NAT/AT/0008 34	A tűzok határon átnyúló védelme Közép-Európában	4.150.000	1.120.500	5.270.500
Összesítő			12.666.000	3.419.820	16.085.820

A **Megbízott** teljesítés során projektenként egy számlát, azaz összesen 8 db számlát nyújthat be, miután a **Megbízó** kiállította projektenként az egyes teljesítés igazolásokat, a következők szerint:

A számla a munkák 100 %-ának elvégzése után a teljes megbízási díj 100 %-áról nyújtható be. A teljesítésről szóló számlában a **Megbízott** köteles az előleg összegével elszámolni.

Számla benyújtására a projekt keretében elkészült engedélyes és a kiviteli tervben foglalt műszaki tartalom alapján továbbá a tervező által elkészített Kiviteli tervdokumentáció és az engedélyes tervdokumentáció megfelelőségének vizsgálatát követően van lehetőség.

A **Megbízott** a záró elszámolásban való esetleges közreműködéséért díjra nem jogosult.

A fizetési feltételek az alábbiak szerint alakulnak:

A megbízási díj összegének finanszírozása projektenként történik, 5 projekt esetében 100 %-ban KEHOP támogatásból valósul meg, illetve 3 projekt esetében a LIFE projekt keretében kerül elszámolásra. Az ellenérték teljesítése a teljesítést követően a számla benyújtása után történik, **30 napon belül**. A részletes elszámolási információkat a következő táblázat tartalmazza.

SRSZ	Projekt azonosító	Projektcím	Finanszírozási forrás, projekt azonosító megjelölésével
1	KEHOP-4.1.0-15-2016-00045	Natura 2000 jelölő füves élőhelyek és a természetvédelmi céllal művelt szántók kezelése	KEHOP-4.1.0-15-2016-00045 projekt költségvetéséből 100 %-ban
2	KEHOP-4.1.0-15-2016-00052	A puszta kapuja – természeti, kulturális és történelmi örökségeink bemutatása, fogadótér kialakítása Bugacon	KEHOP-4.1.0-15-2016-00052 projekt költségvetéséből 100 %-ban
3	KEHOP-4.1.0-15-2016-00070	Egy fenntartható, természetkímélő tájhasznosítás újjáélesztése: a fokgazdálkodás XXI. századi lehetőségeinek megteremtése a Mártélyi Tájvédelmi Körzetben	KEHOP-4.1.0-15-2016-00070 projekt költségvetéséből 100 %-ban
4	KEHOP-4.1.0-15-2016-00080	A Péteri-tó természetes mederalakulatának helyreállítása	KEHOP-4.1.0-15-2016-00080 projekt költségvetéséből 100 %-ban
5	KEHOP-4.1.0-15-2016-00071	Natura 2000 vizes élőhelyek bemutatása a Duna-Tisza közén	KEHOP-4.1.0-15-2016-00071 projekt költségvetéséből 100 %-ban
6	LIFE-12 NAT/HU/001188	Pannon szikes vízi élőhelyek helyreállítása a Kiskunságban	LIFE-12 NAT/HU/001188 projekt költségvetéséből 100 %-ban
7	LIFE-13 NAT/HU/000081	A szalakóta védelme a Kárpát-medencében	LIFE-13 NAT/HU/000081 projekt költségvetéséből 100 %-ban
8	LIFE-15 NAT/AT/000834	A tűzok határon átnyúló védelme Közép-Európában	LIFE-15 NAT/AT/000834 projekt költségvetéséből 100 %-ban

Előleg igénylése projektenként, a projektre vonatkozó teljes megbízási díjának legfeljebb 30 %-ig lehetséges, melyről a pénzügyi rendezés napjával a **Megbízottnak** előlegszámlát kell kiállítania.

A **Megbízottnak** a számlát úgy kell kiállítania, hogy a szokásos kézbesítési időtartamot figyelembe kell vennie a pénzügyi teljesítési határidő (fizetési határidő) meghatározásakor.

A **Megbízott** a számla kiállítása során köteles azon feltüntetni az adott projekt azonosítóját és az ellenőrzött dokumentáció fajtáját.

a) a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feltételeknek.

b) a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feltételeknek.

A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszerthes szerződést a Megbízó felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.

A Megbízott tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés keretében átvett háttéranyagokat, dokumentumokat kizárólag a jelen szerződésbeli feladat teljesítéséhez használhatja fel, azokat a teljesítést követő 15 napon belül vissza kell szolgáltatnia a Megbízó részére, a teljesítés során esetlegesen keletkezett másolatokat pedig köteles megsemmisíteni.

Minden dokumentum, amelyeket a Megbízott a szerződés teljesítése során állított össze, készített el, vagy jutott a birtokába, a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezik. A Megbízottnak a szerződés bármilyen okból való megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a Megbízó részére.

A Megbízott felé elvárás a feladat teljesítése során a fenntarthatósági szempontok figyelembe vétele: lehetőség szerint az elektronikus kommunikáció és dokumentálás a papírtakarékosság érdekében; újrahasznosított papír felhasználásának optimalizálása.

X. A HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

A szerződésnek elválaszthatatlan része a szerződéskötést megelőzően lefolytatott egyszerű beszerzési eljárás ajánlattételi felhívása és a Megbízott által az eljárásban benyújtott ajánlata.

A fenti szerződés csak egységes egészként értelmezhető, annak egyes részeinek az egésztől elvonatkoztatott értelmezése nem joghatályos.

Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben feltüntetett személyek személyes adataik kezeléséhez, illetve a másik fél részére történő átadásához kifejezetten hozzájárultak. Erre tekintettel Felek szavatolnak, hogy a személyes adatok kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

A fenti szerződés mondatait, szavait, az abban használt jogi terminus-technikusokat a magyar nyelv általános szabályai, értelmezési rendszere, a Ptk. értelmezése, valamint a kialakult jogi gyakorlat szerint kell értelmezni.

Jelen szerződés 12 eredeti példányban készült, annak módosítása csak ugyanennyi példányszámban lehet.

A felek a szerződést elolvasták, annak tartalmát közösen értelmezték, és mint akaratukkal mindennel egyezőt helybenhagyólag aláírták.

Kecskemét, 2020 március „26.”

Ugró Sándor
igazgató
Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság
Megbízó



MENTAL PRODUCT KFT.
1000 Kecskemét, Nagy Lajos király ut. 26. fsz. 2
Adószám: 23-53224-2-05
B.sz. 10912001-00000091-35410007

Márton Szilvia
ügyvezető
Mental Product Kft.
Megbízott

Pénzügyi ellenjegyző:

Csupor Csaba
gazdasági igazgatóhelyettes
Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság
2020. 08. 24.