

Megbízási szerződés műszaki ellenőri tevékenység ellátására

amely létrejött egyrészről

Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság
Székhely: **6000 Kecskemét, Liszt Ferenc u. 19.**
Képviseli: **Ugró Sándor igazgató**
Adószám: **15323888-2-03**

mint Megbízó
– a továbbiakban: **Megbízó** – másrészről a

Benyáts Kornél László
Székhely: **6000 Kecskemét, Eötvös utca 3.**
Adószáma: **60097121-2-23**
Számlavezető pénzügyi intézmény neve: **Szigetvári Takarékszövetkezet**
Bankszámlaszáma: **50800128-11053727**
Képviseli: Benyáts Kornél László, mint Megbízott – a továbbiakban **Megbízott** –

között, alulírott helyen, időben és feltételek szerint.

Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a szakmagyakorlási jogosultsággal, vagy a szakmagyakorlási jogosultsághoz kötött tevékenység ellátásához a jogszabályban előírt feltételeknek megfelelő megbízottal és ez a megbízott részt vesz a szakmagyakorlási tevékenység ellátásában, nevezett megbízott: Benyáts Kornél László, nyilvántartási száma: 03-5475, névjegyzéki jele: ME-É-I./03-5475/2018, elérhetősége: 7572, NÜJ-száma: 243056950

PREAMBULUM

A **Megbízó** jelen szerződés tárgya tekintetében a KEHOP-4.1.0-15-2016-00052 azonosítójú „A puszta kapuja, természeti, kulturális és történelmi örökségeink bemutatása, fogadótér kialakítása Bugacon” című projekt keretében beszerzési eljárást folytatott le, melynek nyertese a P15-50/2017. iktatószámú eljárást lezáró döntése alapján a **Megbízott** lett. A beszerzési eljárás ajánlati felhívása, a dokumentációja és a nyertes ajánlat a szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

I. SZERZŐDŐ FELEK

A1) MEGBÍZÓ:

Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság
6000 Kecskemét, Liszt Ferenc u. 19.

A2) KÉPVISELŐ a **Megbízó** részéről, aki az aláírásra jogosult:

A3) KAPCSOLATTARTÓ a **Megbízó** részéről:






B1) MEGBÍZOTT:

B2) KÉPVISELŐ ÉS KAPCSOLATTARTÓ a **Megbízott** részéről, aki az aláírásra jogosult és felelős a szerződés teljesítéséért:

II. A MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS TÁRGYA

A **Megbízó** részére történő műszaki ellenőri tevékenység biztosítása a KEHOP-4.1.0-15-2016-00052 azonosítószámú „A puszta kapuja, természeti, kulturális és történelmi örökségeink bemutatása, fogadótér kialakítása Bugacon” című projekt keretében a "Puszta kapuja" fogadó- és bemutatóépület kivitelezési munkálatainak a Kovács Építész Mű-Hely Kft. által készített kiviteli tervekben leírtak szerinti megvalósításához.

A műszaki ellenőri tevékenység biztosítása a Bugac, 0352/5 hrsz. ingatlanra tervezett munkák *minden egyes munkafolyamatára* egyaránt vonatkozik, kiemelten:

- Fogadóépület építőmesteri munkák:
felvonulási létesítmények, víztelenítés, zsaluzás és állványozás, irtás, föld- és sziklamunka, síkalapozás, helyszíni beton és vasbeton munka, előregyártott épület-szerkezeti elem elhelyezése és szerelése, falazás és egyéb kőművesmunka, ácsmunka, vakolás és rabilolás, égéstermék-elvezető rendszerek, cserépkályhák, szárazépítés, tetőfedés, aljzatkészítés, hideg- és melegburkolat készítése, bádogozás, fa- és műanyag szerkezet elhelyezése, fém nyílászáró és épületlakatos-szerkezet elhelyezése, üvegezés, felületképzés, szigetelés, árnyékolók beépítése, közműcsatorna-építés. kőburkolat készítése, beépített szállító- és emelőberendezések, kert- és parképítési munka, beépített berendezési tárgyak elhelyezése.
- Épületgépészeti munkák:
víz-csatornaszerelési munkák, fűtés- és hűtésszerelési munkák, szellőzés szerelési munkák.
- Elektromos munkák:
gyengeáram, érintésvédelem, villámvédelem, lámpatest, elosztó, szerelvény, vezetékek, kábelek, védőcső, csatorna, bilincs.
- Tűzivíz tároló:
zsaluzás és állványozás, irtás, föld- és sziklamunka, síkalapozás, helyszíni beton és vasbeton munka, fém nyílászáró és épületlakatos-szerkezet elhelyezése, szigetelés.
- Kerítés, járdák és parkolóhely kialakítás.

A **Megbízottnak** rendelkezésre kell állnia a kapcsolódó projekt zárásáig, szükség esetén közreműködni kell a projektet felügyelő szervezet által kért, a műszaki ellenőrzéshez kapcsolódó anyagok elkészítésében.

III. A MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

A felek megállapodnak, hogy a **Megbízott** a jelen szerződésben meghatározott műszaki ellenőri tevékenységet legkésőbb az építési beruházás induló kivitelezési munkáira vonatkozó kivitelezési szerződés megkötésétől az építési beruházás végszámla kiegyenlítéséig - előreláthatóan 2018. november 30-áig - köteles ellátni, amely időpont a kivitelezés elhúzódása miatt módosulhat.

A Megbízó kötelességei, jogai

A **Megbízó** kizárólagos joga a jelen szerződésben érintett tartalommal kapcsolatosan valamennyi kötelezettségvállalást jelentő, vagy azt eredményező döntés meghozatala. A **Megbízó** kötelezettségvállalási jogát az elkészülő szakértői munkarészek alapján, azok **Megbízott** által való közérthető előterjesztése alapján jogosult gyakorolni.

A **Megbízó** köteles a szakértői tevékenységhez szükséges adatokat, információkat, illetve a csak és/vagy célszerűen általa biztosítható dokumentumokat a **Megbízott** által kért formátumban, és határidőre a **Megbízottnak** átadni.

A **Megbízó** felel az általa átadandó anyag tartalmáért. Ez a felelősség kiterjed különösen arra, hogy az anyag nem tartalmaz:

- jogosulatlanul, vagy a tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról szóló törvény által tiltott módon megszerzett adatokat, vagy üzleti titkokat;
- szerzői jogot sértő alkotó elemeket;
- megtévesztő jellegű adatokat;
- hamis tényeket nem tüntet fel valós színben; mások személyhez fűződő jogait nem sérti.

A **Megbízó** jogosult a jelen szerződés végrehajtásával kapcsolatosan **Megbízottól** akár szóban, akár írásban tájékoztatást kérni.

A **Megbízó** a szerződéstől bármikor elállhat, amennyiben azt azonban nem a **Megbízott** súlyos szerződésszegése miatt teszi, köteles a **Megbízott** addig felmerült költségeit, valamint az elvégzett munkája arányában, de legalább az addig elvégzett munka díjának 20%-át kitevő mértékben a megbízási díjat megfizetni, illetve ezt meghaladó mértékben a szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerint kártérítést követelhet.

A Megbízott jogai, kötelességei

A **Megbízott** feladata a kivitelezés folyamatos szakmai ellenőrzése, az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 21. § (1),(2) bekezdése szerint az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16. § (3) bekezdésében foglaltak ellátása, így különösen:

- a megvalósítás folyamatában:

- a munkakezdés feltételeinek biztosítása
 - a munkaterület átadás-átvételi eljárások lefolytatása;
 - a munkavégzés feltételrendszerének rögzítése, egyeztetése és véglegesítése;
 - az elektronikus építési naplóval (továbbiakban e-építési napló) kapcsolatos, a Megbízót, mint építtetőt terhelő kötelezettségek ellátása (kivéve az e-építési napló készenlétbe helyezése);
- minőségellenőrzéssel kapcsolatos feladatok
 - a beruházás határidőre és kiviteli tervben leírtak szerinti tartalommal történő megvalósításának elősegítése;
 - a megvalósítás során a hatósági előírások, szabványok valamint a Megbízó által meghatározott és a kivitelezői vállalkozási szerződésben foglalt feltételrendszer folyamatos ellenőrzése és betartatása;
 - a kivitelező szakszerű tevékenységének folytatásához szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétének folyamatos ellenőrzése;
 - a kivitelező tevékenységének folyamatos ellenőrzése és szükség esetén intézkedés a tapasztalt hiányosságok felszámolásáról;

- a megvalósítás során esetlegesen előforduló nemmegfelelőségek kezelése, a hibás teljesítések megakadályozása;
- műszaki ellenőrzés
 - a kivitelező által benyújtott dokumentációk felülvizsgálata, javíttatása, folyamatos ellenőrzése és betartatása;
 - a létesítmények, megvalósítások szerződés szerinti kivitelezési munkáinak folyamatos műszaki ellenőrzése az ezt szabályozó hatályos rendeletekben foglaltaknak figyelembevételével, beleértve a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. tv. és végrehajtási rendeletei által megkövetelt műszaki, biztonsági és balesetvédelmi előírásoknak való megfelelés betartásának ellenőrzését;
 - jelenlét biztosítása a folyó munkák jellegének megfelelő személyi összetételben;
 - a műszaki ellenőrzés során a tényleges munkavégzés alatt a munkaterület bejárása szükség szerinti gyakorisággal, de legalább hetente egyszer a munkára vonatkozó észrevételek e-építési naplóba történő haladéktalan rögzítése, a bejegyzésről a Megbízó értesítése e-mailben, szükség esetén intézkedés a kivitelező felé a Megbízó egyidejű értesítése mellett;
 - az e-építési napló külön jogszabályban meghatározottak szerinti ellenőrzése, a bejegyzések észrevételezése és ellenjegyzése, a műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása szükség szerint, de legalább hetente egyszer, figyelemmel az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletnek az e-építési naplóra, ill. az e-építési naplóra vonatkozó rendelkezéseire is;
 - szabálytalan munkavégzés, munkavédelmi előírások megszegése, megvalósítási hiba észlelése esetén - a Megbízó egyidejű értesítése mellett - intézkedés a szabálytalanságok megszüntetésére és kijavítása érdekében; a szabálytalanság és a hiba megszüntetésének ellenőrzése és igazolása;
 - a kivitelezési munkák ütemterv szerinti előrehaladásának vizsgálata, erről a Megbízó részére annak kérése alapján fotókkal vagy videofelvétellel alátámasztott eseti előrehaladási jelentések készítése legalább 1, legfeljebb 4 alkalommal;
 - együttműködés a Megbízó, a kivitelező és a tervező képviselőivel;
 - közreműködés a Megbízó érdekkörében esetlegesen felmerülő akadályok elhárításában;
 - részvétel a kivitelezővel való kooperációs megbeszéléseken, azok levezetése, az elvégzett feladatok elemzése, további feladatok meghatározása, szükséges esetekben a minőség ellenőrzésének kezdeményezése;
 - a műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervmódosítások, kiegészítések javaslatok megtétele a Megbízó részére, egyeztetés;
 - műszaki kérdésekben a Megbízó döntéseinek előkészítése;
 - egyes építményfajták műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése;
 - a beépített anyagok, késztermékek és berendezések megfelelőség-igazolása meglétének ellenőrzése;
 - a Megbízó által kért ellenőrzési munkák elvégzése;
 - részvétel az esetleges hatósági ellenőrzéseken;
 - „műszaki teljesítésigazolás” kiállítása, mely tartalmazza
 - a teljesítetett kivitelezési munkák meghatározását, mennyiségét, minőségét, a teljesítés időpontját,
 - a teljesítésigazolás alapján számlázható összeget,
 - a szerződésben meghatározott vállalkozói díj és a teljesítésigazolásban megjelölt számlázható összeg eltérése esetén az eltérés indokát,
 - a kiállított teljesítésigazolásnak – a kivitelező által megküldött teljesítésről szóló értesítés kézhezvételétől vagy ha a szerződés vagy jogszabály átadás-átvételi eljárást határoz meg, ennek lezárásától számított, legfeljebb 15 munkanapon belül – a Megbízó és a kivitelező részére történő megküldése,

- a jótállás érvényesítése körében évente az éves utófelülvizsgálati eljárások előkészítése, megszervezése, lebonyolítása; erre vonatkozóan egyeztetés a Megbízóval, intézkedés a kivitelező felé a jótállási kötelezettség teljesítésére.
 - a kivitelező (rész)számláihoz kapcsolódó elfogadó nyilatkozatok aláírása;
 - amennyiben a kivitelezést több kivitelező valósítja meg, a kivitelezők munkájának összehangolása;
- a beruházás befejezésének szakaszában:**
- minőségellenőrzéssel kapcsolatos feladatok
 - a próbaüzemek (pl. épületgépészeti, épületvillamossági, nyílászárók működése stb.) lefolytatása;
 - a műszaki átadás-átvételi eljárások lefolytatása, folyamatainak rendezése, dokumentációjának ellenőrzése (műbizonylatok, minősítések és dokumentumok);
 - az ellenőrzési tapasztalatok alapján, az esetleges szakértői vélemények figyelembe vételével a kivitelező megfelelőségi nyilatkozata helytállóságának vagy az attól való eltéréseknek a megállapítása;
 - egyező esetben javaslattétel a Megbízónak a létesítmények, megvalósítások átvételére; nem egyezés esetén a megfelelés szintjének a megjelölésével a nem egyezés mértékének a függvényében a hiba kijavíttatása;
 - a megvalósulási dokumentáció megfelelőségének vizsgálata;
 - közreműködés a kivitelezési munkákkal kapcsolatos peres ügyekben;
 - a kivitelezésre vonatkozó jótállás érvényesítése körében az első és második éves utófelülvizsgálati eljárások előkészítése, megszervezése, lebonyolítása, erre vonatkozóan egyeztetés a Megbízóval, intézkedés a kivitelező felé a jótállási kötelezettség teljesítésére;
 - átadás-átvétellel kapcsolatos feladatok
 - a műszaki átadás-átvételi eljárás meghirdetése előtt a minőségi elvárások, valamint a kivitelezői szerződésben foglaltak alapján közös bejárás kezdeményezése a Megbízóval annak érdekében, hogy az átadás-átvétel eredményes legyen;
 - a műszaki átadás-átvételi eljárás összehívása, az eljárás megszervezése;
 - a műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatása, folyamatainak rendezése, dokumentációjának ellenőrzése, az elkészült létesítmény átvételére vonatkozó javaslat megtétele a Megbízó részére.

A **Megbízott** köteles a munkáját a tőle telhető legnagyobb körültekintéssel, az elvárható legjobb minőségben végezni.

A **Megbízott** köteles a projekt teljes időtartama alatt teljes mértékben együttműködni a **Megbízóval**, illetve a jelen projekt érdekében a **Megbízóval** jogviszonyban álló **harmadik féllel/felekkel**.

A **Megbízott** a **Megbízótól** kért adatok fajtáját, a kért információkat, dokumentumokat, ezeknek módját és idejét köteles a kapcsolattartónak írásban – faxon vagy e-mailben - megadni.

A **Megbízott** joga és kötelessége, hogy a jelen szerződés tárgyát képező vállalt feladatai teljesítése érdekében közvetlenül tartson kapcsolatot **Megbízóval** élő jogviszonyban álló harmadik féllel/felekkel, tőlük a **Megbízóval** egyeztetett módon adatot kérjen, számukra adatot adjon át, illetve ezen felekkel egyeztessen.

A **Megbízott** további személyek igénybevételére jogosult. Az általa igénybe vett személyekért úgy felel, mintha a feladatot maga látta volna el.

A fenti folyamat során **Megbízott** vállalja a **Megbízó** tájékoztatását, az általa megjelölésre kerülő szervezetek(ek)nek és személy(ek)nek megfelelő bevonását.

J-A *h* *du Kys* *Jell*

Amennyiben a szerződést teljesítő személyében bármely oknál fogva változás áll be, erről a **Megbízott** a **Megbízót** és az ellenőrzésre jogosult szervezetet haladéktalanul tájékoztatja, csatolva egyúttal a jogutód kötelezettségvállaló nyilatkozatát a projekt jelen szerződés szerinti befejezéséről.

Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződés teljesítését illetően vele szemben az építészeti és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 21. § (3)–(5) bekezdéseiben foglalt összeférhetlenség nem áll fenn.

A **Megbízott** kijelenti, hogy a műszaki ellenőri tevékenység ellátásához szükséges szakmai végzettséggel rendelkezik, valamint a tevékenység gyakorlásától való eltiltás hatálya alatt nem áll.

A **Megbízott** a műszaki ellenőrzési tevékenysége során az irányadó jogszabályok alapján az építési műszaki ellenőrtől általában elvárható gondossággal köteles eljárni.

Projektfelelősök, kapcsolatok

A munka során **Megbízó** részéről a kapcsolattartó:

A **Megbízó** által a projekt végrehajtásába bevonandó szakmai felelősöket a feladattól függően a **Megbízó** igazgatója dönti el.

Megbízó a munka során további, **Megbízottal** kapcsolattartásra kötelezett harmadik fele(ke)t is megnevezhet, ennek tényét és a kapcsolattartó személyét és adatait a **Megbízott** felé írásban közli.

A **Megbízott** részéről a projekt felelőse és kapcsolattartója:

Megbízott a munka során további kapcsolattartót is jogosult megnevezni – ezt írásban köteles közölni a **Megbízóval**.

V. TELJESÍTÉS

A **Megbízó** a **megbízási szerződés teljesítésének** az abban foglaltak maradéktalan teljesítését ismeri el.

A teljesítés a **Megbízó** jogosult képviselője részére történő írásbeli átadás-átvétellel történik. A **Megbízó** a jelen szerződés IV. pontjában szereplő „műszaki teljesítésigazolás” átvételétől számított 5 munkanapon belül jogosult kifogásait a **Megbízottal** írásban közölni. A **Feleknek** ettől számított 3 munkanapon belül a kifogásokat és a póthatáridőt jegyzőkönyvbe foglaltan egyeztetniük kell. Amennyiben a póthatáridőben a **Megbízott** nem adja át a **Megbízónak** a kijavított „műszaki teljesítésigazolást”, akkor beáll a **Megbízott** késedelmes és hibás teljesítésének jogkövetkezménye.

A Megbízó a szerződés teljesítését a Megbízott általi teljesítést követően 5 munkanapon belül átadott teljesítésigazolással igazolja. A **Megbízott** a teljesítés **Megbízó** általi elfogadását követően kiállított teljesítésigazolás kézhezvétele után, de a teljesítés leadásától számított leghamarabb 6 munkanap múlva jogosult a számla kiállítására. A teljesítésigazolás megadásának a módja e-mailben, majd az eredeti példányban postán a **Megbízott** számára történő megküldése.

A Megrendelő részéről a teljesítés igazolására jogosult személy

VI. A MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS ELLENSZOLGÁLTATÁSÁNAK DÍJA

A megbízási szerződés ellenszolgáltatásának (megbízási díj) összege:

nettó 1.190.000,- Ft + ÁFA, összesen bruttó 1.511.300,- Ft, azaz egymillió-ötszáztizenegezer-háromszáz forint, mely a feladat teljesítéséhez szükséges összes költséget (pl. adminisztratív költségek, utazás, telefon, postai, sokszorosítási-, nyomdai költségek, stb.) magában foglalja.

A megbízott teljesítés során összesen 4 számlát nyújthat be a következők szerint:

1. részszámla: a kivitelezési munkák 25%-ának elvégzése után (részteljesítésről) a teljes megbízási díj 25%-áról, azaz **nettó 297.500,- Ft + ÁFA, azaz bruttó 377.825,- Ft** összegről,

2. részszámla: a kivitelezési munkák 50%-ának elvégzése után (részteljesítésről) a teljes megbízási díj 25%-áról, azaz **nettó 297.500,- Ft + ÁFA, azaz bruttó 377.825,- Ft** összegről,

3. részszámla: a kivitelezési munkák 75%-ának elvégzése után (részteljesítésről) a teljes megbízási díj 25%-áról, azaz **nettó 297.500,- Ft + ÁFA, azaz bruttó 377.825,- Ft** összegről,

4. végszámla a munkák 100%-ának elvégzése után (részteljesítésről) a teljes megbízási díj 25%-áról, azaz **nettó 297.500,- Ft + ÁFA, azaz bruttó 377.825,- Ft** összegről.

Végszámla benyújtására az építési engedélyben és a kiviteli tervben foglalt műszaki tartalom alapján megvalósított létesítmények műszaki átadás-átvételi eljárásának sikeres lezárását, továbbá a kivitelező által elkészített megvalósulási dokumentáció megfelelőségének vizsgálatát követően van lehetőség.

A számla benyújtására a kiviteli tervben foglalt műszaki tartalom alapján megvalósított létesítmények műszaki átadás-átvételi eljárásának sikeres lezárását követően van lehetőség.

A **Megbízott** a záró elszámolásban illetve az utóellenőrzésben való esetleges közreműködéséért külön díjra nem jogosult.

A fizetési feltételek az alábbiak szerint alakulnak:

A jelen szerződés összegének finanszírozása 100%-ban KEHOP támogatásból valósul meg, utófinanszírozás keretében.

Az ellenszolgáltatás kiegyenlítése a **Megbízó** által átadott teljesítésigazolás alapján kiállított számla ellenében átutalással történik. A számla **Megbízó** általi kiegyenlítésének határideje a számla kézhezvételét követő 30. nap.

A szolgáltatások ÁFA tartalmára vonatkozóan a **Felek** a mindenkor érvényes adójogszabályok szerint járnak el.

A **Megbízott** számlavezető bankja: Szigetvári Takarékszövetkezet banknál vezetett 50800128-11053727 számú bankszámlaszám.

A **Megbízó** tudomásul veszi, hogy ha fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, úgy a késedelembe esés napjától kezdődően az esedékes megbízási díj értéke

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

után a Ptk. szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni. A **Megbízottnak** a számlát úgy kell kiállítania, hogy a szokásos kézbesítési időtartamot figyelembe kell vennie a pénzügyi teljesítési határidő (fizetési határidő) meghatározásakor.

VII. SZERZŐDÉSSZEGÉS, KÉSEDELEM

A **Megbízottat** a jelen Szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbér-fizetési kötelezettség terheli. A kötbér mértéke a késedelem minden naptári napja után napi 5 000 Ft, maximális mértéke a szerződéses nettó összeg 20%-a.

Amennyiben a **Megbízott** a megbízási szerződés feladatait nem az egyeztetett - ideértve a **Megbízó** írásbeli jóváhagyásával módosított - feladatterveknek megfelelően hajtja végre a megbízási díj kifizetését a **Megbízó** felfüggesztheti.

Hibás teljesítés esetén a kötbér mértéke a szerződéses nettó összeg 20%-a.

A **Felek** kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben a szerződésben felsorolt bármely adat módosul, úgy azt a másik féllel 8 napon belül közlik és egyeztetik. Ezen közlés elmulasztása szerződésszegésnek minősül.

Amennyiben a teljesítési határidő lejártá előtt nyilvánvalóvá válik, hogy **Megbízott** a munkát saját hibájából csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, hogy emiatt a teljesítés a **Megbízónak** már nem áll érdekében, a **Megbízó** a szerződéstől elállhat, és jogosult az el nem végzett munkára jutó megbízási díj 30%-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbérre, illetve ezt meghaladó mértékben a szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerint kártérítést követelhet.

VIII. A VITÁS KÉRDÉSEK RENDEZÉSE

A **Felek** megállapodnak abban, hogy a fenti szerződésben felmerülő vitás kérdéseiket elsődlegesen kölcsönös kompromisszumon alapuló, békés egyeztetés útján rendezik. Az egyeztetésre a vita felmerülését követően 3 napon belül szert tesznek, majd ennek eredménytelenségét követő 5 munkanapon belül ezt ismételten megteszik. A **Felek** megállapodnak abban, hogy ennek eredménytelensége esetén alávetik magukat a Kecskeméti Járásbíróság kizárólagos illetékességének.

IX. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződéshez csatolt, általa tett nyilatkozatban foglaltak szerint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő átlátható szervezetnek minősül. Egyben tudomásul veszi, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése szerint a **Megbízott** képviselője a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a **Megbízót**, mint költségvetési szervet tájékoztatni.

Megbízott tudomásul veszi, hogy a **Megbízó** jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani, illetve kifizetés nem teljesíthető a **Megbízott** részére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése szerint, ha

- a) a **Megbízott** közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feltételeknek.

b) a **Megbízott** közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamilyen olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feltételeknek.

A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a **Megbízó** felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.

A **Megbízott** tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés keretében átvett háttéranyagokat, dokumentumokat kizárólag a jelen szerződésbeli feladat teljesítéséhez használhatja fel, azokat a teljesítést követő 15 napon belül vissza kell szolgáltatnia a **Megbízó** részére, a teljesítés során esetlegesen keletkezett másolatokat pedig köteles megsemmisíteni.

Minden dokumentum, amelyeket a **Megbízott** a szerződés teljesítése során állított össze, készített el, vagy jutott a birtokába, a **Megbízó** kizárólagos tulajdonát képezik. A **Megbízottnak** a szerződés bármilyen okból való megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a **Megbízó** részére. A **Megbízott** a szerzői jogi oltalom alá tartozó szellemi alkotásokra teljes körű és kizárólagos felhasználási jogot ad. A felhasználási engedély az Európai Unió területére terjed ki. A felhasználási engedély határozatlan időtartamra szól. A **Megbízó** előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a **Megbízott** a Szerződés teljesítése során összeállított, készített vagy birtokába jutott dokumentumokat nem használhatja fel a Szerződés teljesítésétől eltérő célra. A **Megbízott** minden, a jelen pontba foglaltak alapján esetlegesen megillető jogdíj és egyéb igényeiről kifejezetten lemond. Jelen joglemondás ellenértékét a Felek a vállalkozási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.

A **Megbízott** jogszatosságot vállal azért, hogy az általa készített dokumentáción harmadik személynek felhasználási vagy egyéb korlátozó joga nem áll fenn.

A **Megbízott** felé elvárás a feladat teljesítése során a fenntarthatósági szempontok figyelembe vétele: lehetőség szerint az elektronikus kommunikáció és dokumentálás a papírtakarékosság érdekében; újrahasznosított papír felhasználásának optimalizálása.

X. A HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

A fenti szerződés csak egységes egészként értelmezhető, annak egyes részeinek az egésztől elvonatkoztatott értelmezése nem joghatályos.

A fenti szerződés mondatait, szavait, az abban használt jogi terminus-technikusokat a magyar nyelv általános szabályai, értelmezési rendszere, a Ptk. értelmezése, valamint a kialakult jogi gyakorlat szerint kell értelmezni.

A felek tudomásul veszik, hogy a **Megbízó** költségvetési pénzfelhasználását az Állami Számvevőszék, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Magyar Államkincstár, a kifizető hatóság ellenőrizni jogosult, illetve a szerződés lényeges tartalmáról a tájékoztatás üzleti titok címen nem tagadható meg. Továbbá tudomással bírnak arról is, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklet III. Gazdálkodási adatok 4. pontjában meghatározott feltételek fennállása esetén a szerződés típusát, tárgyát, a felek nevét, a szerződés értékét, időtartamát a **Megbízó** köteles közzétenni az ott szabályozott módon.

J. F. *h* *du Kjó* *J*

Jelen szerződés 5 eredeti példányban készült, annak módosítása ugyanennyi példányszámban történhet meg.

A felek a szerződést elolvasták, annak tartalmát közösen értelmezték, és mint akaratukkal mindennel egyezőt helybenhagyólag aláírták.

Kecskemét, 2017. december "20"



Ugró Sándor
igazgató
Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság
Megbízó

Kecskemét, 2017. december 22.

Benyáts Kornél László
egyéni vállalkozó
Megbízott

Pénzügyi ellenjegyző:

Kovács Erika
gazdasági igazgatóhelyettes

2017. 12. 19.